



ZARZĄDZENIE REKTORA Nr 2/2025
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY
z dnia 09.01.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej

Na podstawie § 8 ust. 5 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr Ryszard Pekała, prof. WSM

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
w Legnicy
59-220 Legnica, Powstańców Śląskich 3
NIP 691-224-86-55
tel. 76 854 99 33, 796 996 088



REGULAMIN

CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY

1. Niniejszy Regulamin Zajęć zwany dalej „Regulaminem” określa zasady realizacji zajęć w Centrum Symulacji Medycznych (zwanego dalej CSM) obowiązujące nauczycieli akademickich, studentów i pracowników CSM
2. Pomieszczenia w CSM wyposażone są w urządzenia do nagrywania AV, student przystępując do zajęć wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku na potrzeby dydaktyczne. Nagrania te służą po zakończeniu scenariusza do prowadzenia debriefingu. W przypadku prowadzenia egzaminu mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań.
3. Nagrania z zajęć usuwane są bezpośrednio po zakończeniu i podsumowaniu każdego zajęcia.
4. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrania lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną, są zobowiązane do wypełnienia stosownego oświadczenia. Fakt zgłoszenia zastrzeżenia jest potwierdzany na piśmie przed przystąpieniem do zajęć.
5. Udział bez zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia w zajęciach dydaktycznych jest równoznaczny udzieleniem zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku uczestnika na rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w celach dydaktycznych zrzekając się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej.
7. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. Za zaginięcie lub zniszczenie powyższych pracownicy CSM nie ponoszą odpowiedzialności.

8. W czasie wszystkich zajęć, odbywających się w salach CSM obowiązuje zmiana obuwia (miękkie, wygodne obuwie sportowe) oraz używanie fartuchów lub mundurków.
9. W salach CSM obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
10. Podczas zajęć w salach CSM student powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem.
11. Podczas zajęć w pracowniach CSM niedopuszczalne jest używanie przez studentów sprzętu elektronicznego bez zgody prowadzącego zajęcia (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.).
12. W trakcie seminariów i ćwiczeń wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie bez zgody prowadzącego jest zakazane.
13. Dokumentacja audio-video przebiegu zajęć może być wykorzystana do celów naukowych oraz publikacji z zachowaniem anonimowości ćwiczących.
14. Upublicznianie wizerunku nauczycieli akademickich i studentów (identyfikowalnego) podczas ćwiczeń jest możliwe po wyrażeniu przez studentów odrębnej zgody.
15. Podczas zajęć w salach CSM studenci pozostają pod opieką nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
16. Studenci w pracowniach dydaktycznych CSM mogą pozostawać jedynie w obecności nauczyciela akademickiego lub informatyka.
17. Studenci nie mogą przebywać w pokojach kontrolnych, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w scenariuszu symulacji.
18. W pracowniach CSM obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków.
19. Student jest zobowiązany do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych.
20. Za porządek pozostawiony w pracowniach CSM odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
21. W przypadku uszkodzenia sprzętu dydaktycznego osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt informatykowi.
22. Za sprzęt uszkodzony wskutek użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem odpowiada osoba prowadząca zajęcia przy której sprzęt został uszkodzony.
23. W przypadku zaistnienia zdarzenia z pkt. 21 prowadzący zajęcia będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub zastąpieniem sprzętu.
24. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania osoby prowadzącej o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.