



**Pakiet dla mentorów (opiekunów)
praktyk zawodowych**
realizowanych na kierunku pielęgniarstwo
studia drugiego stopnia

*Załącznik III
do Umowy ws. realizacji praktyk zawodowych*

Legnica 2025

Wprowadzenie

Pakiet dla Mentorów praktyk zawodowych został opracowany w celu zwiększania świadomości dotyczącej znaczenia wysokiej jakości praktyk zawodowych, a także wzmocnienia współpracy Uczelni z podmiotami leczniczymi w zakresie procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.

Dynamiczny rozwój zawodu pielęgniarstwa skutkuje koniecznością rozszerzania zakresu jej kompetencji zawodowych. Istnieje zatem potrzeba wprowadzania innowacyjnych rozwiązań oraz dostosowania treści dydaktycznych, szkoleniowych oraz warunków i zasad odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych studentów do aktualnie obowiązujących aktów prawnych.

Opracowanie bazuje na „*Projekcie Modelu Współpracy Pomiędzy Uczelnią Kształcącą na Kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo a Podmiotami Leczniczymi*”, który powstał w ramach projektu pt.: „*Rozwój kompetencji pielęgniarstkich*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) we współpracy z Departamentem Pielęgniarek i Położnych Ministerstwa Zdrowia (Warszawa, wrzesień 2018) oraz na „*Rekomendacjach w Zakresie Modelu Współpracy Uczelni Kształcącej na Kierunku Pielęgniarstwo i/lub Położnictwo z Podmiotami Leczniczymi*” - dokument opracowany w ramach projektu „Rozwój kompetencji pielęgniarstkich” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Warszawa, 2020)

Spis treści

- 1. Cele współpracy Uczelni z podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi.**
- 2. Podstawy prawne kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.**
- 3. Podstawy prawne regulujące współudział studentów kierunków medycznych w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych.**
- 4. Rola i zadania mentora praktyk zawodowych.**
- 5. Prawa i obowiązki studenta.**
- 6. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej.**
- 7. Organizacja, nadzór oraz ocena procesu kształcenia praktycznego prowadzone przez Uczelnię.**
- 8. Ważne telefony i adresy.**

Załącznik nr 1. Kryteria oceny umiejętności praktycznych studenta

Załącznik nr 2. Regulamin realizacji praktyk zawodowych obowiązujący w WSM w Legnicy

Załącznik nr 3. Arkusz wyboru placówki

Załącznik nr 4. Arkusz wyboru mentora

Załącznik nr 5. Sylabusy praktyk zawodowych

Załącznik nr 6. Dzienniki praktyki zawodowej

1. Cele współpracy Uczelni z podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi

Głównym celem współpracy Uczelni z podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi w zakresie realizacji przez studentów praktyk zawodowych jest zdobywanie wiedzy i cennego doświadczenia zawodowego, doskonalenie umiejętności zawodowych oraz kształtowanie kompetencji społecznych w warunkach rzeczywistych, pod bezpośrednim nadzorem mentora zatrudnionego w miejscu ich realizacji.

Cele szczegółowe obejmują:

- efektywniejsze powiązanie podmiotów leczniczych/placówek szkoleniowych z Uczelnią
 - wzrost świadomości obustronnych korzyści, w tym: lepsza jakość kształcenia, dostosowanie programów i metod kształcenia do dynamicznie zmieniających się potrzeb, przekaz wiedzy, poprawa praktyki, zatrudnianie absolwentów, rozwijanie nowych programów kształcenia podyplomowego dla potrzeb podmiotów leczniczych;
- zintegrowanie narzędzi wspierających kształcenie – podejście oparte na modelu kompetencji, programach kształcenia, obowiązujących aktach prawnych, autonomii uczelni i podmiotów leczniczych/placówek szkoleniowych;
- poprawę satysfakcji absolwentów studiów;
- poprawę wizerunku Uczelni jako partnera w procesie kształcenia, doradztwa i badaniach naukowych;
- popularyzację idei współpracy Uczelni z podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi;
- pozyskanie nowych podmiotów do współpracy i rozwój dotychczasowych;
- poprawę jakości kształcenia i zwiększenie kompetencji absolwentów na rynku pracy;
- rozwój działalności badawczej w kierunku większej realizacji zapotrzebowania podmiotów leczniczych/placówek szkoleniowych.

2. Podstawy prawne kształcenia na kierunku pielęgniarstwo

Zadania dla Uczelni i podmiotów leczniczych zostały określone w krajowych przepisach dostosowanych do wymogów prawa unijnego. Najważniejsze akty prawne to:

- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 814, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1017).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 października 2024 r. w zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1514 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1220 z późn. zmianami).

Ponadto Polska dostosowując się do zaleceń Unii Europejskiej opracowała Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży dostępne pod adresem: www.stazeipraktyki.pl.

3. Podstawy prawne regulujące współudział studentów kierunków medycznych w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych

Przygotowanie studentów w ramach kształcenia praktycznego do wykonywania zadań zawodowych wymaga ich udziału w realizacji świadczeń zdrowotnych. Współudział studentów kierunków medycznych w wykonywaniu świadczeń został uregulowany w kilku aktach prawnych tj.:

1. Ustawa o działalności leczniczej (art. 21 ust. 3 - Studenci zdobywający kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego oraz doktoranci mogą brać udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach kształcenia w uczelni medycznej lub innej uczelni prowadzącej kształcenie w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, pod bezpośrednim nadzorem osób wykonujących zawód medyczny właściwy ze względu na treści kształcenia.
2. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 22, ust. 2 - Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest niezbędna ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywania czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo, a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody jego przedstawiciela ustawowego, i osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
3. Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej (art. 54, pkt 2,3) - W trakcie kształcenia klinicznego student uczy się sprawowania kompleksowej opieki zdrowotnej jako członek zespołu, w bezpośrednim kontakcie z osobami zdrowymi i chorymi. Kształcenie kliniczne odbywa się w podmiotach klinicznych, pod kierunkiem wykładowcy pielęgniarstwa lub położnictwa oraz przy pomocy innych specjalistów, w szczególności pielęgniarek i położnych. Kształcenie kliniczne jest praktyką w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),

4. Rola i zadania mentora praktyki zawodowej

Mentor nawiązuje relacje ze studentami, a pełniąc funkcję ich przełożonego w miejscu odbywania praktyk koncentruje się przede wszystkim na kształtowaniu ról i doradztwie, mniej na nadzorowaniu czy instruowaniu (*Coaching i mentoring w pielęgniarstwie. Przewodnik. ICN 2007/PTP 2009*).

Mentor może pełnić różne role np.:

- **lidera** – naucza i ocenia, wyznacza zadania, określa ich cele, wskazuje, w jaki sposób najlepiej je osiągnąć, stymuluje i zachęca do poprawienia wyników, kształtuje motywację studenta, uczy samodzielności i odpowiedzialności za realizowane zadania, wspiera w dokonywaniu istotnych zmian, prowadzi podopiecznego w odkrywaniu jego osobistych i zawodowych aspiracji, możliwości rozwoju;
- **specjalisty/autorytetu** – będąc wzorem do naśladowania, wzbudza szacunek, w nauczaniu przekazuje ukryte zasady, role i wartości, inspirowanie, kieruje procesem kształcenia studenta, udziela informacji i wskazówek wykorzystując specjalistyczną wiedzę, umiejętności i bogate doświadczenie;
- **ewaluatora** – monitoruje postępy studenta, pobudza do samooceny, prowadzi ewaluację jego działań;
- **doradcy** – pomaga studentowi w wyznaczeniu celów, zaplanowaniu ich realizacji, wskazywaniu możliwości rozwoju, pomaga w akceptacji potrzeby zmian i poprawy;
- **słuchacza** – okazuje zainteresowanie studentowi, proponuje wsparcie, jest zawsze dostępny, słucha jeśli zaistnieje potrzeba.

Mentora praktyki zawodowej wskazuje kierownik jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, w której jest ona realizowana, w oparciu o *Arkusze wyboru mentora – Załącznik nr 4*, w porozumieniu z przewodniczącym zespołu ds. praktyk zawodowych oraz prorektorem ds. pielęgniarstwa.

1. Do ogólnych zadań opiekuna/mentora należy:

- realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w sylabusach do praktyki,
- zapewnienie studentom bezpośredniego nadzoru,
- współpraca z koordynatorem praktyk zawodowych z ramienia uczelni,
- prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki,
- zapewnienie realizacji celów i możliwość doskonalenia efektów kształcenia zdefiniowanych w programie praktyki, udzielanie informacji zwrotnych na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w trakcie trwania praktyki.

2. Do szczegółowych zadań opiekuna/mentora należy:

— **instruktaż wstępny**

- zapoznanie studentów z celem zajęć praktycznych, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi, procedurami i standardami, wyposażeniem, personelem danej jednostki organizacyjnej szpitala, przedstawienie studentom celów, efektów uczenia się, które mają osiągnąć podczas odbywania praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania – *Kryteria oceny umiejętności praktycznych studenta – Załącznik nr 5*,
- przeszkolenie studentów w zakresie obowiązujących przepisów BHP,
- ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności studenta;

— **instruktaż bieżący**

- organizacja każdego dnia praktyki zawodowej,
- przydział zadań, realizowanie efektów kształcenia zgodnie z sylabussem, nadzór nad ich wykonywaniem oraz dokumentowaniem,
- udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji,
- bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziną, grupą studentów i pracowników oddziału,
- uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych oraz bieżąca ocena w oparciu o *Kryteria oceny umiejętności praktycznych studenta – Załącznik nr 5*,
- bieżące dokumentowanie w Dzienniku praktyki zawodowej studenta osiągniętych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z przyjętymi kryteriami.

— **instruktaż końcowy**

- omówienie i podsumowanie zajęć,
 - zaliczenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z sylabussem,
 - dokonanie samooceny przez studenta,
 - ocena uzyskanych wiadomości i umiejętności oraz postawy studenta.
5. Po zakończeniu praktyki mentor przekazuje koordynatorowi praktyk zawodowych wypełniony komplet dokumentacji: *Dziennik praktyki zawodowej – Załącznik nr 6* oraz *Protokół z przebiegu praktyki zawodowej - Załącznik III do umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych*.
6. W przypadku pojawienia się sytuacji trudnych np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów kształcenia lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, mentor niezwłocznie informuje o tym prorektora ds. pielęgniarstwa.

5. Prawa i obowiązki studenta

Student ma prawo do:

- profesjonalnie zorganizowanych praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów na kierunku pielęgniarstwo,
- odbywania praktyk pod bezpośrednim nadzorem mentora praktyk zawodowych,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz uzyskania potwierdzenia przebiegu i zakończenia praktyk w *Dzienniku praktyk zawodowych*,
- 30-minutowej przerwy w ciągu 8 godzin zegarowych dyżuru/dnia praktyk (godzina dydaktyczna równa się 45 min.),
- przetwarzania zgodnie z zasadami danych osobowych pacjenta powierzonych przez Administratora (podmiot leczniczy/placówka szkoleniowa),
- otrzymania wpisu zaliczenia praktyk zawodowych w dokumentacji,
- otrzymania za zaliczenie praktyk zawodowych przypisane punkty ECTS.

Do obowiązków studenta należy:

- posiadanie Dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW,
- posiadanie odzieży ochronnej i obuwia na zmianę oraz identyfikatora,
- przestrzeganie zasad i regulaminów danego podmiotu leczniczego/placówki dydaktycznej, obowiązujących w niej przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- przestrzeganie zasad ochrony i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych (Art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – RODO),
- przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta oraz zachowanie tajemnicy zawodowej,
- dbanie o majątek podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, w tym szczególnie o powierzony sprzęt i materiały medyczne i korzystanie z mienia w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu kształcenia oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania pod rygorem odpowiedzialności za zniszczenie /uszkodzenie mienia,
- realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów,
- zaliczenie praktyki w określonym terminie,

- pozostawienie w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej sporządzonej dokumentacji medycznej, która stanowi własność placówki i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

6. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się po jej zakończeniu.
2. Warunkiem otrzymania zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach,
 - osiągnięcie przez studenta każdego efektu kształcenia na poziomie 4,
 - poprawna postawa wobec pacjenta, zespołu terapeutycznego, zawodu i nauki.
3. Potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych w *Dzienniku praktyk zawodowych*.

Postawa studenta wobec pacjenta, zespołu terapeutycznego, zawodu i nauki oraz respektowanie zasad obowiązujących regulaminów.

Postawa w stosunku do pacjenta

- takt, kultura, tolerancja wobec chorego jego rodziny, zrozumienie indywidualnych potrzeb chorego, rodziny,
- podejmowanie działań wspierających chorego, uwrażliwienie na problemy chorego, jego rodziny – wyrozumiałość, cierpliwość,
- szanowanie praw pacjenta.

Postawa wobec zespołu terapeutycznego

- kultura osobista studenta,
- życzliwość wobec koleżanek, personelu,
- umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych).

Postawa wobec zawodu i nauki

- zaangażowanie w pracy pielęgniarstwiej (motywacja do pracy, zainteresowanie, podnoszenie jakości świadczonych usług),
- doskonalenie metod i organizacji pracy (dokładność, samodzielność podejmowanych decyzji, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu),
- poziom aspiracji zawodowych (wzbogacanie wiedzy medycznej, zainteresowanie kierunkami rozwoju opieki pielęgniarstwiej, motywacja do ustawicznego uczenia się),
- samoocena własnych zachowań (stosunek do błędów, ponoszenie odpowiedzialności, samoocena poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości).

Postawa studenta wobec regulaminu

- punktualność, unikanie absencji, przestrzeganie regulaminów,
- prawidłowe umundurowanie, estetyczny wygląd.

7. Organizacja, nadzór oraz ocena procesu kształcenia praktycznego prowadzone przez Uczelnię.

- Zaplanowanie miejsc realizacji kształcenia praktycznego studentom zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących standardach kształcenia.
- Weryfikowanie wyboru i oceny placówki dla potrzeb kształcenia praktycznego studentów wg *Arkusza wyboru placówki dla potrzeb kształcenia praktycznego*. Podmiot leczniczy/placówka szkoleniowa podejmujący decyzję o współpracy z Uczelnią zapewnia studentom stanowiska pracy, wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji celów praktyki i osiągnięcia wskazanych efektów kształcenia.
- Podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym/placówką szkoleniową.
- Akceptacja mentora praktyk zawodowych wg *Arkusza wyboru mentora kształcenia praktycznego*, wskazanego przez kierownika jednostki organizacyjnej (podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej).
- Sprawdzanie *Dziennika praktyk zawodowych* poprawności zaliczenia osiągniętych efektów kształcenia, wpisów potwierdzających wykonanie przez studenta danej umiejętności praktycznej przez mentora.
- Ocena, wsparcie lub doradztwo poprzez hospitacje praktyk zawodowych prowadzonych przez mentorów, zgodnie z ustaloną procedurą i kryteriami oceny, przeprowadzane co dwa lata.
- Ankietowanie studentów w celu poznania ich opinii o miejscu realizacji kształcenia praktycznego oraz osobach uczestniczących w kształceniu.

8. Ważne telefony i adresy

Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy
ul. Powstańców Śląskich 3
59-220 Legnica
www: <http://www.wsmlegnica.pl>

Dziekanat
Godziny otwarcia w roku akademickim:
poniedziałek-czwartek: 8.00-16.00
piątek: 10.00-20.00
sobota: 8.00-18.00
niedziela: 8.00-16.00

Telefon: 76 854 99 33
Tel. kom. 796 996 088
e-mail: prorektor@wsmlegnica.pl
e-mail: dziekan@wsmlegnica.pl
email: praktyki@wsmlegnica.pl

Załącznik nr 1 Kryteria oceny umiejętności praktycznych

Ocena umiejętności praktycznych w oparciu o Mini-CEX			
kryteria	9-7 wysoce satysfakcjonujący	6-4 satysfakcjonujący	3-1 niezadowolający
gromadzenie informacji o sytuacji zdrowotnej pacjenta			
wykonanie badań diagnostycznych			
ustalania diagnoz pielęgniarstkich,			
planowanie			
realizowanie i ocenianie opieki			
udokumentowanie zleconego zadania			
udzielenie informacji pacjentowi kompetencje społeczne (okazywanie empatii, szacunku)			
skala ocen: 63-58 pkt. bardzo dobry; 57-51 pkt. dobry plus; 50-45 pkt. dobry; 44-39 pkt. dostateczny plus; 38-33 pkt. dostateczny; 32 pkt i poniżej niedostateczny			

Indeks usprawniający dokumentowanie rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych (osiągnięcie założonych efektów uczenia się)

poziom	kryteria opisowe
4	Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej. Student osiągnął efekt.
3	Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej.
2	Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej.
1	Obserwacja procedur. Student nie osiągnął efektu.

Uwaga: Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest udokumentowane wykonanie w 100% wskazanych umiejętności na poziomie 4

Ocena sprawozdania z wykonania zadania np. planu edukacji terapeutycznej pacjenta			
kryteria	9-7 wysoce satysfakcjonujący	6-4 satysfakcjonujący	3-1 niezadowolający
plan postępowania edukacyjnego skierowany na określone problemy zdrowotne chorego, dokładnie określone, możliwe do zmierzenia (oszacowania)			
plan uwzględnia indywidualny profil pacjenta w zakresie: wartościowania zdrowia, adaptacji do choroby,			
postępowanie uwzględnione w planie ma udowodnioną skuteczność w uwarunkowaniach socjodemograficznych			
zaplanowane postępowanie uwzględnia optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów i umożliwiają skoordynowaną realizację świadczeń zdrowotnych			
postępowanie jest zaplanowane w zakresie organizacji i wdrażania w takiej postaci, żeby można było ocenić jego jakość i efektywność			
skala ocen: 45-42 pkt. bardzo dobry, 41-38 pkt. dobry plus, 37-33 pkt. dobry, 32-28 pkt. dostateczny plus, 27-23 pkt. dostateczny, 22-18 pkt. niedostateczny plus, 17-13 pkt. niedostateczny 27 pkt i poniżej niedostateczny			

REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

§ 1.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów, plan studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk. Wykaz przedmiotów, wymiar godzinowy praktyk, ilość przypisanych punktów ECTS są uwzględnione w obowiązującym na dany okres kształcenia planie studiów.
3. Praktyki odbywają się w podmiotach leczniczych/placówkach szkoleniowych, z którymi Uczelnia posiada podpisane umowy/porozumienia.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem mentora/opiekuna praktyk zawodowych, będącego pracownikiem podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia/umowy o współpracy. Szczegółowe kwalifikacje osób będących mentorami praktyk zawodowych zawarte są w Pakiecie dla mentorów praktyk zawodowych i umowach zawartych między uczelnią a podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi.
5. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych z ramienia Uczelni pełni Prorektor do spraw pielęgniarstwa.
6. W trakcie kształcenia w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1220 z późn. zmianami)).

7.

§ 2.

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki zawodowej po otrzymaniu skierowania na praktykę.
2. Student może otrzymać skierowanie po osiągnięciu w Uczelni wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów w zajęciach dla danego przedmiotu, w którym przewidziane są praktyki zawodowe.
3. Jeżeli student zamierza realizować praktykę w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej z którą uczelnia nie posiada podpisanej umowy/porozumienia, zobowiązany jest dostarczyć Zespołowi do spraw praktyk zawodowych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru mentora/opiekuna oraz podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej. Na podstawie dostarczonych dokumentów Uczelnia powinna podpisać z danym podmiotem leczniczym/placówką umowę/ porozumienie o realizację praktyk zawodowych.
4. Student na pierwszych zajęciach powinien zapoznać się z regulaminami obowiązującymi w danym podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej, przepisami bhp, ppoż. o ochronie danych osobowych oraz zasadami reżimu sanitarnego.
5. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student jest zobowiązany do

posiadania:

- aktualnej książeczki zdrowia (ważnej w trakcie trwania zajęć),
 - szczepienia WZW typu B,
 - ubezpieczenia NNW i OC zawartego indywidualnie bądź przez Uczelnię z ubezpieczycielem.
6. Praktyki mogą być realizowane przez studenta w miejscu zamieszkania. Student kierowany jest do danej placówki na podstawie podpisanego porozumienia/umowy o współpracy, sporządzonego/jej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez osoby upoważnione.
7. Warunkiem otrzymania zaliczenia praktyk zawodowych jest:
- pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach,
 - osiągnięcie przez studenta każdego modułowego efektu kształcenia na poziomie 4,
 - poprawna postawa wobec pacjenta, zespołu terapeutycznego, zawodu i nauki.
 - potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych w *Dzienniku praktyk zawodowych*

§ 3

Student ma prawo do:

- profesjonalnie zorganizowanych praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo,
- odbywania praktyk pod bezpośrednim nadzorem mentora praktyk zawodowych,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz uzyskania potwierdzenia przebiegu i zakończenia praktyk w *Dzienniku praktyk zawodowych*,
- 30-minutowej przerwy w ciągu 8 godzin zegarowych dyżuru/dnia praktyk (godzina dydaktyczna równa się 45 min.),
- przetwarzania zgodnie z zasadami danych osobowych pacjenta powierzonych przez Administratora (podmiot leczniczy/placówka szkoleniowa),
- otrzymania wpisu zaliczenia praktyk zawodowych w dokumentacji,
- otrzymania za zaliczenie praktyk zawodowych przypisanych punktów ECTS.

§ 4

Do obowiązków studenta należy:

- posiadanie Dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW i OC,
- posiadanie odzieży ochronnej i obuwia na zmianę oraz identyfikatora,
- przestrzeganie zasad i regulaminów danego podmiotu leczniczego/placówki dydaktycznej, obowiązujących w niej przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- przestrzeganie zasad ochrony i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych (Art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

- związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – RODO),
- przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta oraz zachowanie tajemnicy zawodowej,
 - dbanie o majątek podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, w tym szczególnie o powierzony sprzęt i materiały medyczne i korzystanie z mienia w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu kształcenia oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania pod rygorem odpowiedzialności za zniszczenie /uszkodzenie mienia,
 - realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
 - zaliczenie praktyki w określonym terminie,
 - pozostawienie w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej sporządzonej dokumentacji medycznej, która stanowi własność placówki i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
 - dostarczeniu do Dziekanatu po zakończeniu praktyk zawodowych wypełnionej ankiety oceny praktyk zawodowych
 -

§ 5

Do zadań opiekuna/mentora należy:

- realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w sylabusach do praktyki,
- zapewnienie studentom bezpośredniego nadzoru,
- współpraca z koordynatorem praktyk zawodowych z ramienia uczelni,
- prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki,
- zapewnienie realizacji celów i możliwość doskonalenia efektów kształcenia zdefiniowanych w programie praktyki, udzielanie informacji zwrotnych na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w trakcie trwania praktyki.

§ 6

1. Podczas trwania praktyk zawodowych usprawiedliwiane będą tylko i wyłącznie nieobecności uzasadnione i udokumentowane: zwolnienia lekarskie, wypadek losowy.
2. Wszystkie nieobecności należy zaliczyć w terminie uzgodnionym z mentorem praktyk zawodowych.
3. W przypadku nie zaliczenia praktyk zawodowych w danym semestrze (długotrwałe zwolnienie, wypadek losowy) student może je zaliczyć w następnym semestrze – obowiązują w tym przypadku zapisy zawarte w Regulaminie Studiów.
4. Placówka może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej w przypadku:
 - naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy tj. jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta, dezorganizację pracy, naruszenie dobrego imienia Placówki, nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej;
 - nie wypełniania obowiązków wynikających z programu praktyki zawodowej

§ 7

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

§ 8

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

ARKUSZ WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo **Forma studiów:** stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: II stopnia

Rok studiów: I/II*

Nazwa podmiotu leczniczego/placówki:

Oddział:

Praktyka zawodowa w zakresie
/nazwa przedmiotu/

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Profil świadczonych usług diagnostycznych, leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych	świadczenia wieloprofilowe, specjalistyczne	2	
	świadczenia podstawowe	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	tak	3	
	w znacznej części	2	
	częściowo	1	
Wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych oraz ochrony przed zakażeniem, urazem, wypadkiem	całkowicie	2	
	częściowo	1	
Wykształcenie pielęgniarek/położnych*	większość z wyższym pielęgniarskim	3	
	prawie połowa z wyższym i/lub specjalizacją pielęgniarską	2	
	większość średnie	1	
Liczba kadry pielęgniarskiej zapewnia osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo	całkowicie	2	
	częściowo	1	
Doświadczenie kadry pielęgniarskiej w pracy ze studentami	wieloletnie	3	
	od 3 do 5 lat	2	
	poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego dla kierunku pielęgniarstwo	w pełni	3	
	w znacznej części	2	
	w podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	wszystkie	3	
	w większości	2	
	w podstawowym zakresie	1	
Placówka wdraża programy zapewnienia jakości	posiada akredytację/ISO*	3	
	przygotowuje się do akredytacji/certyfikacji ISO*	2	

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
	posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka lub jej pracownicy prowadzi/ą działalność naukowo-badawczą i/lub współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi badania naukowe	tak	2	
	częściowo	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	tak	3	
	małe w stosunku do potrzeb	2	
	wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny „z których mogą korzystać studenci”	dostęp w pełnym zakresie	3	
	dostęp w podstawowym zakresie	2	
	ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM **			

.....

Data

.....

Pieczętka i podpis osoby decyzyjnej z ramienia podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej

DECYZJA DOBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO

Opiniowana placówka otrzymała punktów, w związku z powyższym
spełnia/nie spełnia* kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych na
kierunku Pielęgniarstwo II stopnia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

Koordinator Praktyk Zawodowych

.....
Podpis

Przewodniczący/członek Zespołu ds. Praktyk Zawodowych

.....
Podpis

ARKUSZ WYBORU MENTORA (opiekuna) DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: II stopnia

Rok studiów: I/II*

Praktyka zawodowa w zakresie.....
/nazwa przedmiotu/

Nazwa podmiotu leczniczego/placówki*:

Oddział:

Tytuł naukowy/zawodowy, nazwisko i imię mentora:

Prawo wykonywania zawodu nr.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	mgr pielęgniarstwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa	2	
	średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	2-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	3	
	kurs kwalifikacyjny w zakresie wymaganego przedmiotu	2	
	specjalizacja inna (jaka?)	2	
	kurs kwalifikacyjny inny (jaki?)	1	
	studia podyplomowe (jakie?)	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Inne uwagi o opiece potwierdzające kwalifikacje do jego zatrudnienia (max.2pkt)			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM**			

- Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 6 Kodeksu Karnego), oświadczam, że dane podane przeze mnie są prawdziwe i zgodne z e stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na odbywanie pod moim kierunkiem praktyki zawodowej studenta/ki/ów kierunku Pielęgniarstwo II stopnia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

.....
czytelny podpis mentora praktyki zawodowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, WSM w Legnicy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy, ul. Powstańców Śląskich 3, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą adresu: admin@wsmlegnica.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w za pośrednictwem adresu e-mail: kancierz@wsmlegnica.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z prowadzeniem procesu kształcenia, w tym również wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych, księgowych realizowanych w oparciu o przepisy prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich są one przetwarzane przez Administratora. Niepodanie przez Panią/Pana danych powoduje brak możliwości celów do jakich są one przetwarzane, a wskazanych powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji celu w jakim dane osobowe są przetwarzane.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

.....
czytelny podpis mentora praktyki zawodowej

**DECYZJA DOBORU OPIEKUNA
DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

Opiniowana osoba otrzymała punktów, w związku z powyższym spełnia w pełni/warunkowo kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych/brak podstaw do wydania skierowania*

Koordinator Praktyk Zawodowych

.....

Podpis

Przewodniczący/członek Zespołu ds. Praktyk Zawodowych

.....

Podpis