



Uchwała nr 1/2024
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na
rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 28 ust 1 pkt. 10, art.69 ust.1 oraz 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz.U. z 2023 r. poz. 742), uchwała się co następuje:

§ 1.

Zasady ogólne

1. Na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy przyjmuje kandydatów na studia II stopnia kierunku pielęgniarstwo profil praktyczny na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego według ustalonych w niniejszym dokumencie warunków, w ramach limitu miejsc ustalonych w odrębnej uchwale Senatu.
2. O przyjęciu na studia decydować będzie uzyskana przez kandydata średnia ocen z całego toku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (do wyczerpania limitu miejsc).
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia będą mieli kandydaci o udokumentowanym dorobku naukowym, aktywności o charakterze naukowym, współpracy z organizacjami pożytku publicznego o charakterze medycznym.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Uczelni na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668).
5. Senat Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy określi w odrębnej uchwale limity miejsc na studia.
6. Ustala się następujące terminy rekrutacji:- początek 30 kwietnia 2025 r., koniec 26 września 2025 r.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne oraz wpis na listę studentów lub pisemną decyzję o odmowie przyjęcia.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Dziekan Wydziału.
3. Kandydaci są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów, pod rygorem niedopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego oraz do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
4. Podstawa formalną przyjęcia na studia jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) ankieta osobowa; wydrukowana i podpisana,
 - b) oryginał (do wglądu) i kserokopia (poświadczona przez Uczelnię) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo. W przypadku, gdy kandydat w trakcie trwania procesu rekrutacji nie otrzymał dyplomu

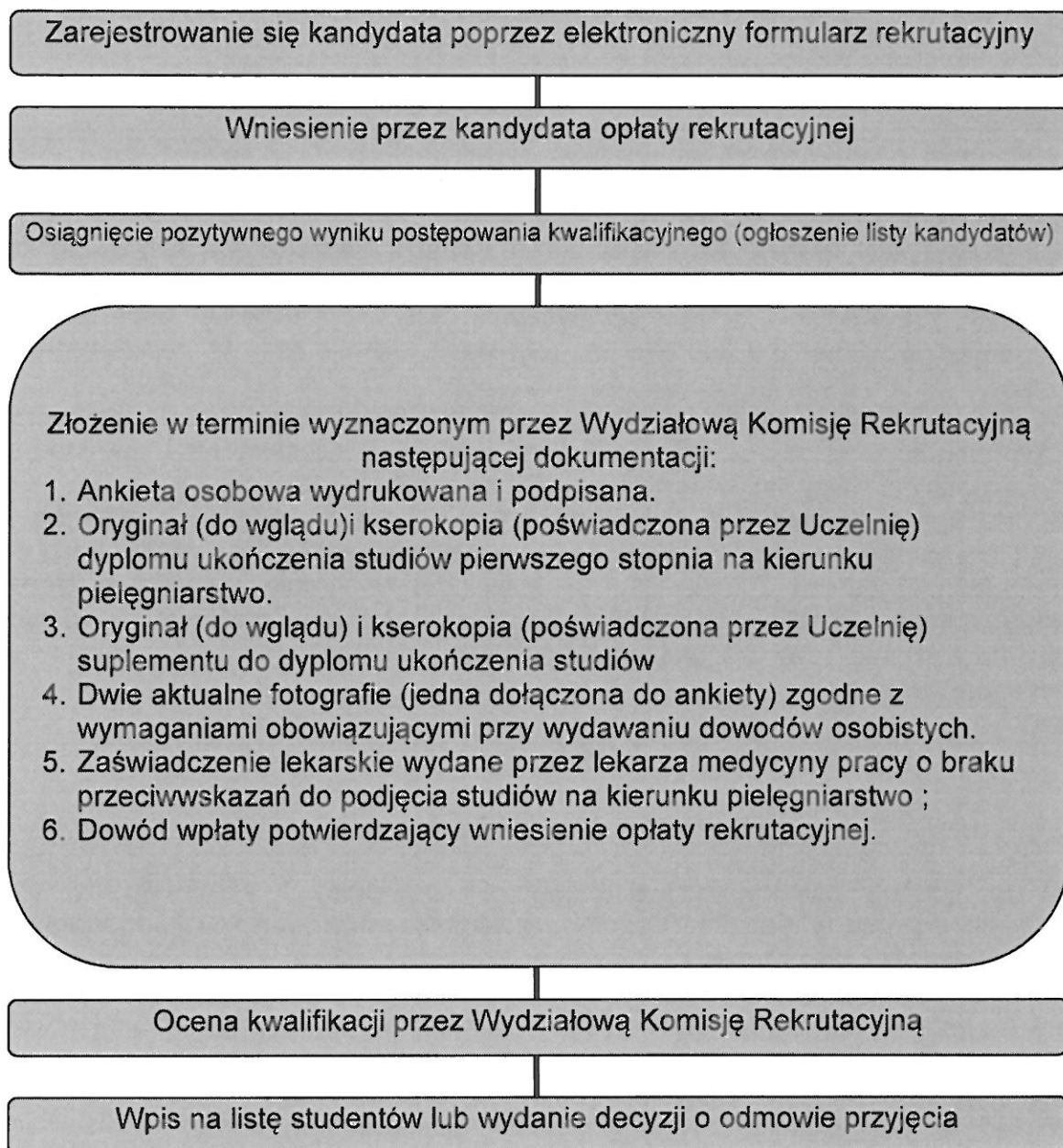


ukończenia studiów, może przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez odpowiednią jednostkę. Zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni. W przypadku cudzoziemców powinien być to dyplom ukończenia studiów I stopnia w Polsce lub dyplom zalegalizowany lub opatrzony apostille lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uprawniający do podjęcia studiów II stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany zgodnie z przepisami lub na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów I stopnia,

- c) oryginał (do wglądu) i kserokopia (poświadczona przez Uczelnię) suplementu do dyplomu ukończenia studiów,
 - d) dwie aktualne fotografie (jedna dołączona do ankiety) zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - e) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku pielęgniarstwo,
 - f) dowód wpłaty potwierdzający wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
 - g) dodatkowe dokumenty potwierdzające:
 - aktywność o charakterze naukowym (udokumentowany udział w studenckim kole naukowym, publikacje, udział w konferencjach naukowych),
 - współpraca z organizacjami pożytku publicznego o charakterze medycznym, w tym wolontariat,
 - dorobek naukowy.
 - h) cudzoziemcy powinni posiadać dokument poświadczający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B1 w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
 - i) cudzoziemcy mogą podejmować studia, jeżeli: posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski.
5. Kandydaci, którzy dokonali zgłoszenia o przyjęcie na studia w formie elektronicznej, zobowiązani są do spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale.
6. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów, kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie do 20 września. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów do przyjęcia.



Schemat procedury procesu rekrutacyjnego





§ 3.

Kwalifikowanie kandydatów na studia

1. Rekrutację na kierunek studiów pielęgniarstwo przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
2. Na podstawie dostarczonych dokumentów Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, sporządzoną z pierwszeństwem dokumentów dodatkowych.
3. Na podstawie listy rankingowej Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.
4. Kandydaci zobowiązani są do sprawdzania listy rekrutacyjnej oraz złożenia wymaganych dokumentów studiów w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy nie dopełnili w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji formalności związanych przyjęciem na I rok studiów, zostaną skreśleni z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Lista rankingowa kandydatów, lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia i lista przyjętych, zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń Dziekanatu. Będą one dokumentem wiążącym. Z kolei listy zamieszczane na stronie internetowej Uczelni (według numeru PESEL kandydatów lub serii i numeru paszportu – dotyczy cudzoziemców) nie stanowią wiążącego wykazu. Podawane są one wyłącznie dla celów informacyjnych.

§ 4.

Warunki przyjęcia na studia

1. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów mają obowiązek złożenia w siedzibie Uczelni, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji kompletu dokumentów
2. Kandydaci, po złożeniu kompletu dokumentów, i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zostają wpisani na listę studentów.
3. Rezygnację ze studiów kandydat może złożyć osobiście (lub przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, zawierające potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Uczelnię lub notariusza) lub drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację z adresu mailowego używanego przy rekrutacji.

§ 5.

Informacje dodatkowe

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna poprzez wpis na listę studentów..
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, poprzez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. Odwołanie należy złożyć w terminie do 14 dni od daty otrzymania wpisu na listę studentów.

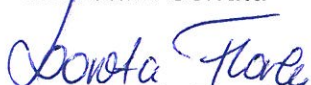


3. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat rekrutacji, podawanymi przez uczelnię na stronie internetowej <http://www.wsmlegnica.pl/>.
5. Informacje dotyczące rekrutacji na studia udzielane są w siedzibie Uczelni przy ul. Powstańców Śląskich 3 w Legnicy w Dziekanacie oraz zamieszczane na bieżąco ww. stronie internetowej Uczelni.
6. Kandydaci mogą składać i odbierać dokumenty osobiście lub przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie, zawierające potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Uczelnię lub notariusza.
7. Odebranie dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.
8. Po zakończeniu rekrutacji Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach sprawozdanie z przebiegu rekrutacji

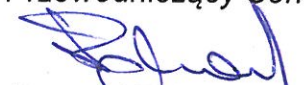
§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu


mgr Dorota Florek

Przewodniczący Senatu


dr Ryszard Pękała, prof. WSM

