

Załącznik do Uchwały Senatu
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy Nr 7/2017
z dnia 30 czerwca 2017 r.

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY

Legnica, czerwiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne (§ 1 – § 3).
- Rozdział 2. Struktura organizacyjna Uczelni (§ 4 – § 15 a).
- Rozdział 3. Organy Uczelni (§ 16).
 - Senat (§ 17 – § 23).
 - Rektor (§ 24 – § 27).
 - Prorektor (§ 28).
 - Kanclerz (§ 29).
 - Dziekan (§ 30).
 - Prodziekan (§ 31).
- Rozdział 4. Studia i studenci (§ 32 – § 43).
- Rozdział 5. Pracownicy Uczelni (§ 44 – § 57).
- Rozdział 6. Mienie, gospodarka i administracja Uczelni (§ 58 – § 62).
- Rozdział 7. Zasady likwidacji Uczelni (§ 63 - § 64).
- Rozdział 8. Symbole Uczelni (§ 65).
- Rozdział 9. Założyciel Uczelni (§ 66).
- Rozdział 10. Postanowienia końcowe (§ 67 - § 68).

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 289.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Legnica.
4. Nadzór nad zgodnością działań Uczelni z przepisami prawa i statutem oraz z treścią udzielonego pozwolenia na utworzenie uczelni sprawuje, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z Ustawy, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz w zakresie przewidzianym w niniejszym statucie Założyciel Uczelni – doc. dr Ryszard Pękała – zwany dalej Założycielem. W razie śmierci Założyciela jego funkcję pełnić będzie mgr Aleksander Pękała.

§ 2.

1. Statut Uczelni nadaje Senat Uczelni.
2. Regulamin studiów nadaje Senat Uczelni.
3. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmiany w statucie i regulaminie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

§ 3.

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1. Kształcenie studentów w zakresie kierunków zawodowych prowadzonych przez Uczelnię oraz przygotowanie ich do samodzielnego wykonywania zawodu.
2. Kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz w celu przekwalifikowania w zakresie danej specjalności zawodowej.
3. Wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za państwo polskie oraz odpowiedzialności za swoje czyny.
4. Prowadzenie badań naukowych w dyscyplinach naukowych odpowiadających kierunkom dydaktycznym realizowanym w Uczelni.
5. Prowadzenie prac rozwojowych wykorzystujących dotychczasową wiedzę, prowadzonych w celu wytworzenia nowych lub udoskonalenia istniejących materiałów, wyrobów, urządzeń, usług, procesów, systemów lub metod.
6. Realizacja zadań służących rozwojowi, promocji i zastosowaniom praktycznym nauki, a także wspierających wzrost innowacyjności gospodarki, nie obejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz realizacja projektów naukowo-badawczych na zlecenie i przy współpracy innych instytucji.
7. Dbanie o wszechstronny rozwój studentów.
8. Upowszechnianie wiedzy wraz z zespołem nauk jej towarzyszącym (informatyzacja oraz organizacja i zarządzanie) w macierzystym regionie, przy współpracy z innymi podmiotami.

9. Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.
10. Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

Rozdział 2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

§ 4.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział tworzony jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Wydział tworzony jest w przypadku uruchomienia na Uczelni nowego kierunku studiów. Wydział samodzielnie organizuje działalność dydaktyczną, naukową i techniczną.
2. Jednostką organizacyjną wydziału jest zakład. Zakład tworzony jest na mocy uchwały Senatu, na wniosek dziekana wydziału i za zgodą Założyciela. Zakład tworzony jest w przypadku uruchomienia nowej specjalności w ramach danego kierunku studiów. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku wykładowcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5.

1. Pracami wydziału kieruje dziekan, a pracami zakładu kieruje kierownik.
2. Kierowników zakładów powołuje Rektor, za zgodą Senatu.

§ 6.

W Uczelni działają jednostki ogólnouczelniane:

1. Centrum Biblioteczno-Informacyjne.
2. Centrum Naukowo-Badawcze.
3. Studium Wychowania Fizycznego.
4. Studium Języków Obcych.
5. Studium Pedagogiczne.
6. Studium Podyplomowe.
7. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

§ 7.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - a) dział gromadzenia i opracowania zbiorów, który realizuje politykę uzupełniania zbiorów, inwentaryzuje i kataloguje wydawnictwa,
 - b) dział udostępniania zbiorów wraz z czytelnią, który zajmuje się obsługą czytelników w zakresie udostępniania zbiorów,
 - c) dział informacji naukowej, który zajmuje się obsługą użytkowników w formie informacji bibliograficznej, bibliotecznej i faktograficznej.
3. Ze zbiorów bibliotecznych korzystać mogą studenci i pracownicy Uczelni.
4. Osoby nie będące studentami lub pracownikami Uczelni mogą korzystać bezpłatnie ze zbiorów biblioteki wyłącznie w czytelnii za okazaniem legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.

§ 8.

1. Organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących działalności biblioteki i związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego jest Rada Biblioteczna, powoływana przez Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki,
 - 2) jeden przedstawiciel samorządu studentów,
 - 3) prodiakani,
 - 4) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Dyrektora Biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 9.

1. W uczelni może działać jednostka naukowa pod nazwą Centrum Naukowo-Badawcze powołana w celu:
 - 1) koordynowania i wspierania badań prowadzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie dyscyplin o szczególnym znaczeniu dla rozwoju nauki i techniki,
 - 2) promowania osiągnięć naukowo-technicznych Uczelni i podejmowania działań zmierzających do ich wykorzystania w praktyce,
 - 3) świadczenia usług, a w szczególności usług technicznych i informatycznych na rzecz innych jednostek Uczelni i całego środowiska akademickiego,
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej w formie papierowej i elektronicznej,
 - 5) tworzenie jednostek międzyuczelnianych oraz jednostek z innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.
2. Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Centrum kieruje dyrektor.
4. Dyrektora centrum powołuje na okres kadencji organu Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania centrum jest rada nadzorująca centrum, powoływana przez Rektora na okres kadencji organu Uczelni.
6. Zasady działania centrum, uprawnienia i obowiązki dyrektora oraz szczegółowe zadania rady nadzorującej określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 10.

1. W Uczelni może działać Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości powołany w celu:
 - 1) promowania i wspierania przedsiębiorczości studentów, absolwentów i pracowników, a także innych podmiotów zewnętrznych, które zamierzają

- prować lub prowadzą działalność gospodarczą we wszelkich prawem dozwolonych formach,
- 2) efektywnego wykorzystania potencjału intelektualnego Uczelni oraz wspierania wszelkimi możliwymi kanałami transfer wyników prac naukowych do gospodarki,
 - 3) aktywizowania społeczności akademickiej Uczelni do podejmowania działalności gospodarczej,
 - 4) przeciwdziałania bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych poprzez pomoc zainteresowanym w tworzeniu firm opartych o własny pomysł na biznes - szczególnie w pierwszym okresie ich funkcjonowania,
 - 5) współpracy i wymianie informacji z innymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
 3. Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości kieruje dyrektor.
 4. Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości powołuje na okres kadencji organów Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.
 5. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest rada nadzorująca, powoływana przez Rektora na okres kadencji organu Uczelni.
 6. Zasady działania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, uprawnienia i obowiązki dyrektora oraz szczegółowe zadania rady nadzorującej określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 11.

Uczelnia prowadzi archiwum w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o Narodowym Zdobie Archiwalnym i Archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z póź. zm).

§ 12.

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, technicznym, gospodarczym i usługowym związane z działalnością Uczelni są wykonywane przez jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 13.

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki z innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.
2. Umowy o tworzeniu jednostek, o których mowa w ust. 1, zawiera Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i zgody Założyciela.

§ 14.

Uczelnia może prowadzić, za zgodą Założyciela, wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie zakładu, w tym szczególnie usługową, produkcyjną i wydawniczą oraz publikować wyniki prac badawczych.

§ 15.

Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez Założyciela.

§ 15 a.

Uczelnia może prowadzić za zgodą Założyciela szkoły policealne lub szkoły ponadgimnazjalne.

Rozdział 3. ORGANY UCZELNI

§ 16.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Dziekan.
3. Kadencja Senatu oraz organów jednoosobowych trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września roku powołania, kończy się 31 sierpnia trzeciego roku urzędowania.
4. Mandaty organów jednoosobowych oraz członków Senatu wybranych w czasie trwania kadencji wygasają z upływem kadencji danego organu.
5. Mandat organu jednoosobowego lub członka Senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci lub jeśli osoba:
 - 1) przestaje spełniać wymagania określone w Ustawie i statucie stawiane podczas jej powołania lub wyboru,
 - 2) na posiedzeniu Senatu złoży rezygnację z pełnienia funkcji lub mandatu,
 - 3) w czasie trwania kadencji utraci pełnię praw publicznych,
6. W razie wygaśnięcia podczas kadencji mandatu organu jednoosobowego, w ciągu miesiąca dokonuje się powołania go na czas pozostający do zakończenia kadencji.
7. Zasady działania Senatu określa regulamin uchwalony przez Senat.
8. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na kwartał.
9. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor lub Założyciel, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków statutowego składu Senatu, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Senat jest zwoływany poprzez dostarczenie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia imiennych zawiadomień dla członków Senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad,

§ 17.

Senat

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni.
2. Do kompetencji Senatu, należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Uczelni i zmian Statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu obrad Senatu,
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad i trybu przyjęć na studia,
 - 4) stwierdzanie zgodności ze Statutem regulaminu samorządu studenckiego,
 - 5) ustalanie ogólnych planów i kierunków działalności Uczelni w zakresie dydaktyczno-naukowym i wychowawczym,
 - 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni, w uzgodnieniu z Założycielem, zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych,

- 7) ocena działalności dydaktycznej i badawczej jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 8) ustalanie zasad opracowywania planów studiów,
- 9) zatwierdzanie planów studiów oraz programów kształcenia przedkładanych przez dziekana wydziału,
- 10) opiniowanie wniosków Rektora w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub znoszenia jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 11) opiniowanie wniosków Rektora o nawiązanie współpracy z innymi ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą,
- 12) opiniowanie wniosków Rektora dotyczących zatrudnienia na stanowisko pracownika naukowo – dydaktycznego,
- 13) opiniowanie wniosków dziekana wydziału dotyczących ustalania zasad wyboru specjalności przez studentów,
- 14) zatwierdzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności dydaktycznej, naukowej i wychowawczej, przedkładanych przez Rektora oraz rocznych sprawozdań z działalności gospodarczej Uczelni, przedkładanych przez kanclerza,
- 15) uchwalanie regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 16) uchwalanie regulaminu opłat za studia,
- 17) ustalanie limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w porozumieniu z Założycielem,
- 18) powoływanie komisji dyscyplinarnych,
- 19) podejmowanie uchwał w każdej sprawie dotyczącej uczelni niezastrzeżonej do kompetencji innych organów,
- 20) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 18.

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
2. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, z wyjątkiem uchwał dotyczących zmian w Statucie Uczelni lub zmian w regulaminie studiów, które wymagają większości co najmniej 2/3 głosów statutowego stanu Senatu.
3. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i nie później jednak niż w ciągu czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją Założycielowi.
4. Założyciel uchyla uchwałę Senatu po stwierdzeniu jej niezgodności z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni.

§ 19.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz - jako zastępca przewodniczącego,
 - 3) przedstawiciel Założyciela,
 - 4) przedstawiciel instytucji współpracujących z Uczelnią w zakresie realizacji programu praktyk zawodowych desygnowany przez Założyciela,
 - 5) prorektor,
 - 6) dziekani wydziałów,
 - 7) przedstawiciel nauczycieli akademickich,

- 8) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu Senatu,
 - 9) sekretarz Senatu.
 - 10) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Kierownik studiów podyplomowych bierze udział w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
 3. Rektor może zapraszać na posiedzenie Senatu z głosem doradczym innych pracowników Uczelni oraz przedstawiciele innych uczelni lub instytucji.

§ 20.

1. Przedstawiciela nauczycieli akademickich desygnuje Rektor w uzgodnieniu z Założycielem.
2. Przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi desygnuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
3. Przedstawiciele studentów do składu Senatu desygnuje organ samorządu Studenckiego.

§ 21.

1. W Uczelni funkcjonuje Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, którą powołuje Rektor na okres trzech lat.
2. Komisja, o której mowa w ust.1 działa zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym przez Rektora.

§ 22.

Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowanie materiałów dla Senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z ich zakresem działania.

§ 23.

1. Sekretarza Senatu powołuje Rektor.
2. Sekretarz Senatu zapewnia prawidłowe zaprotokołowanie obrad, dba o przestrzeganie procedury określonej w Statucie i regulaminie Senatu oraz czuwa nad zgodnością podejmowanych uchwał z obowiązującymi przepisami.
3. Uchwały Senatu podpisuje Rektor i sekretarz, a uchwały, które zapadły podczas obrad prowadzonych przez Kanclerza podpisuje Kanclerz.
4. Uchwały i protokoły z obrad Senatu są jawne.
5. Sekretarz przesyła Założycielowi kopie protokołów i uchwał w terminie 7 dni od ich przyjęcia.

§ 24.

Rektor

1. Rektora powołuje po zasięgnięciu opinii Senatu, Założyciel.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor wydaje zarządzenia, w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni w zakresie dydaktycznym i naukowym, niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 25.

Do kompetencji Rektora należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
2. Przewodniczenie obradom Senatu.
3. Powoływanie i odwoływanie, za zgodą Założyciela, kierowników i ich zastępców jednostek organizacyjnych Uczelni w pionie dydaktycznym.
4. Zatrudnianie dyrektora biblioteki, za zgodą Założyciela.
5. Podpisywanie umów o współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi, po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
6. Zatwierdzanie organizacji roku akademickiego.
7. Sprawowanie kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni w pionie dydaktycznym.
8. Sprawowanie nadzoru nad sprawami naukowo-dydaktycznymi leżącymi w gestii dziekana.
9. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi Uczelni, za zgodą Założyciela.
10. Nadawanie regulaminu wynagradzania za pracę pracowników będących nauczycielami akademickimi.
11. Rozpatrywanie odwołań pracowników dydaktycznych Uczelni od poleceń kierowników jednostek organizacyjnych w tym pionie.
12. Tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych w pionie dydaktyczno-naukowym Uczelni, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senat i za zgodą Założyciela.
13. Rejestracja kół naukowych działających na terenie Uczelni.
14. Przedkładanie Senatowi do zatwierdzenia planów studiów, programów nauczania, ogólnych kierunków działania oraz rocznych sprawozdań z działalności dydaktyczno-naukowej i wychowawczej Uczelni.
15. Przedkładanie Założycielowi wniosków o podjęcie decyzji o prowadzeniu wydzielonej działalności gospodarczej.
16. Dbanie o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
17. Powoływanie, w porozumieniu z Założycielem, przewodniczącego i członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
18. Uchylenie uchwały organu samorządu studenckiego niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
19. Zatrudnianie na stanowisku pracownika naukowo – dydaktycznego po zaopiniowaniu przez Senat.
20. Powoływanie Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
21. Powoływanie Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli.
22. Przedstawianie Senatowi kandydatów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.

§ 26.

Rektor jako zwierzchnik wszystkich studentów:

1. Rozpatruje odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na studia.
2. Rozpatruje odwołania od decyzji dziekana wydziału w sprawach studenckich w pionie dydaktycznym.
3. Prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.
4. Podejmuje czynności w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów.
5. Powołuje, spośród nauczycieli akademickich Uczelni, rzecznika dyscyplinarnego

do spraw studentów.

§ 27.

Rektor składa Założycielowi, w terminie do końca pierwszego półrocza roku następnego, zatwierdzone przez Senat, roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-naukowej Uczelni za rok miniony.

§ 28.

Prorektor

1. Prorektora powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kompetencje Prorektora określa Rektor w porozumieniu z Założycielem.

§ 29.

Kanclerz

1. Kanclerza powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni i w tym zakresie reprezentuje ją na zewnątrz, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
3. Kanclerz odpowiada za wykonanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
4. Kanclerz Uczelni:
 - 1) zarządza majątkiem Uczelni oraz sprawuje nadzór nad administracją,
 - 2) odpowiada przed Założycielem Uczelni za działalność finansową Uczelni,
 - 3) kieruje działalnością pracowników nie będących nauczycielami akademickimi Uczelni, nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z tymi pracownikami za zgodą Założyciela, zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym oraz określa zakres ich obowiązków,
 - 4) nadaje regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym,
 - 5) w porozumieniu z Rektorem, określa zasady i nadaje regulamin pracy oraz regulamin świadczeń socjalnych,
 - 6) opracowuje założenia polityki inwestycyjnej Uczelni,
 - 7) przedstawia Senatowi wnioski w sprawie zasad opłat za studia,
 - 8) sporządza bilans oraz ustala wynik finansowy Uczelni.
 - 9) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Senatowi plan rzeczowo - finansowy Uczelni,
 - 10) potwierdza w formie kontrasygnaty ważności decyzji Rektora, niosących skutki finansowe dla Uczelni,
 - 11) w porozumieniu z Założycielem podpisuje dokumenty związane z realizacją krajowych i unijnych projektów w zakresie studiów wyższych, kursów, szkoleń,
 - 12) w porozumieniu z Założycielem nadaje Regulamin Organizacyjny Uczelni.
5. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd.
6. Kanclerz działa przy pomocy wicekanclerzy, dyrektora administracyjnego i kwestora oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Uczelni.
7. Kanclerz składa Założycielowi, w terminie 90 dni po zakończeniu okresu

- sprawozdawczego, półroczne i roczne sprawozdanie z działalności gospodarczej Uczelni zatwierdzone przez Senat.
8. Wicekanclerza powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

§ 30.

Dziekan

1. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Nadzór nad sprawami naukowo-dydaktycznymi dziekana wydziału sprawuje Rektor, a w sprawach administracyjno-finansowych Kanclerz, w porozumieniu z Założycielem.
5. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 3) określenie zakresu działalności prodziekana,
 - 4) ustalanie szczegółowych planów zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 5) sprawowanie kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 6) określanie, zgodnie z wytycznymi Senatu programów nauczania i planów studiów,
 - 7) określanie, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów studiów i programów nauczania studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych oraz innych form kształcenia podyplomowego,
 - 8) zlecanie zajęć dydaktycznych,
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących przyjęć studentów na kierunek studiów prowadzony przez wydział, a także udzielania urlopów zgodnie z regulaminem studiów,
 - 10) skreślanie z listy studentów,
 - 11) przeprowadzanie egzaminów dyplomowych,
 - 12) przedstawianie wniosków w sprawie przyznania nagród nauczycielom akademickim, prowadzącym zajęcia na wydziale oraz innym pracownikom wydziału,
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału, w szczególności wykonywanie uchwał Senatu i zarządzeń Rektora dotyczących wydziału,
 - 14) podejmowanie decyzji dotyczących przyznawania studentom pomocy materialnej, w uzgodnieniu z organami samorządu studenckiego oraz zgodnie z regulaminem świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - 15) ustalania zasad wyboru specjalności przez studentów,
6. Dziekana w czasie jego nieobecności zastępuje prodziekan.
7. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora, który może uchylić decyzję niezgodną z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów lub jeżeli uzna, że decyzja ta narusza ważny interes Uczelni.

§ 31.

Prodziekan

1. Prodziekana powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

2. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Rozdział 4. STUDIA I STUDENCI

§ 32.

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

§ 33.

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów Uczelni.
2. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między studentem a Uczelnią w formie pisemnej.
4. Zasady pobierania opłat i ich wysokość określa Kanclerz, z tym że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach i studiach doktoranckich oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach i studiach doktoranckich nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Regulamin Studiów uchwała Senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

§ 34.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wynikającym z planu studiów i programów kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia co najmniej 90 punktów ECTS.

§ 35.

1. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki ustalone przez Senat Uczelni oraz ma:
 - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) tytuł magistra, licencjata lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Zasady i tryb przyjmowania na studia podawane są do publicznej wiadomości w informatorach o Uczelni co najmniej trzy miesiące przed początkiem

następnego roku akademickiego.

§ 36.

1. Rekrutację przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje dziekan wydziału.
3. W skład komisji wchodzi: dziekan wydziału, nauczyciel akademicki.
4. Z komisją współpracuje sekretarz powołany przez dziekana oraz inni pracownicy powołani do wykonywania doraźnych zadań.
5. Przedstawiciel samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie, ma prawo uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.
6. Sekretarz komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
7. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
8. W skład komisji wchodzi: nauczyciel akademicki będący członkiem Senatu, po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów oraz sekretarz.
9. W pracach komisji uczestniczy przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego w charakterze obserwatora.
10. Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia dziekanat.

§ 37.

1. Decyzję Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje dziekan wydziału.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie oparte na podstawach formalno – prawnych, tj. kwestionujące zgodność sposobu rekrutacji ze szczegółowym regulaminem rekrutacji.
4. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który spełnia wymagania rekrutacyjne na studia.

§ 38.

Przyjęcie w poczet studentów i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„*Ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy,*
- *stosować się do przepisów prawnych i dobrych obyczajów akademickich”.*

§ 39.

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez dziekana.

§ 40.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, nieliczące ze złożonym ślubowaniem lub naruszające w inny sposób obowiązujące przepisy, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka Komisja Dyscyplinarna dla studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów.
3. Każda z wymienionych w ust. 2 komisji liczy po 5 członków i składa się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich i 2 przedstawicieli studentów.
4. Osoby pełniące obowiązki członków Komisji Dyscyplinarnej dla studentów nie mogą być członkami Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów.
5. Przewodniczących komisji dyscyplinarnych oraz przedstawicieli nauczycieli akademickich powołuje Senat.
6. Przedstawicieli studentów powołuje Senat spośród kandydatów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
7. Kadencja członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów trwa 2 lata.

§ 41.

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych.
2. Uczelniana organizacja studencka ma prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni oraz organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.
3. Organy Uczelni przeznaczają środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich.

§ 42.

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom uchwała Senat Uczelni.

§ 43.

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia w Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Organy samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd Studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
4. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
6. Samorząd Studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenckiej.
7. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organ Uczelni na cele studenckie.
8. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni lub regulaminem samorządu.

Rozdział 5 PRACOWNICY UCZELNI

§ 44

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

§ 45.

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba spełniająca warunki określone/wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Pracownicy naukowo – dydaktyczni oraz dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach i warunkach określonych wskazanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 46.

1. Pracownicy akademicy są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) prowadzić badania naukowe i rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w pracach naukowo-badawczych.

§ 47.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor za zgodą Założyciela.
3. Umowa o pracę zawierana z nauczycielem akademickim określa strony umowy, rodzaj umowy, datę zawarcia oraz warunki pracy i płacy.
4. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru.

§ 48.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą.
2. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Rektora.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora.

§ 49.

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.

§ 50.

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie.

§ 51.

1. Rektor na okres swojej kadencji, powołuje na wniosek dziekana wydziału, Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli w celu dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich
2. Senacką Komisję ds. Oceny Nauczycieli powołuje Senat uczelni. Przewodniczącym komisji jest Rektor.
3. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 1 przeprowadza ocenę nauczyciela akademickiego na podstawie:
 - 1) ankiety oceny działalności nauczyciela akademickiego,
 - 2) studenckiej ankiety oceny działalności nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych.
5. Ocena powinna uwzględniać opinie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki organizacyjnej.
6. W zakresie niezbędnym do dokonania oceny, komisja ma prawo wglądu do akt osobowych, sprawozdań oraz innych materiałów dotyczących przebiegu i wyników pracy zawodowej, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.
7. W ankiecie, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 nauczyciel akademicki przedstawia wyniki swojej pracy uzyskane w okresie podlegającym ocenie.
8. Ankieta, o której mowa w ust.4 pkt 2 przeprowadzana jest wśród studentów wydziału, z uwzględnieniem w szczególności kryteriów techniki realizowania procesu dydaktycznego, fachowości i osobowości prowadzącego zajęcia. Zasady oraz tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
9. Komisja, o której mowa w ust. 1 może wnioskować o bezpośrednie przedstawienie stanowiska osoby ocenianej w przypadku, gdy uzna posiadane informacje za niewystarczające do dokonania oceny.
10. Nie przedłożenie przez nauczyciela akademickiego ankiety oceny działalności nauczyciela akademickiego skutkuje oceną negatywną.
11. Ocena nauczyciela akademickiego jest jawna dla ocenianego.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1 przedstawia wynik oceny osobie ocenianej w terminie 14 dni.
13. Od oceny Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli przysługuje odwołanie do Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie powinno zostać rozpoznane w terminie 30 dni od daty odwołania. Ocena Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli jest ostateczna.

§ 52.

1. Praca wszystkich nauczycieli akademickich podlega okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na 4 lata, a także na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu.
3. Ocena pracy nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy i zostaje przedstawiona w karcie oceny pracy nauczyciela akademickiego. Ocenę tę kończy się wnioskiem: „wyróżniająca”, „pozytywna” lub „negatywna”.
4. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny „negatywnej”, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.
5. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, Rektor może rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem.
6. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ w szczególności na:
 - 1) nagrody i wyróżnienia,
 - 2) wysokość wynagrodzenia,
 - 3) powierzenie funkcji kierowniczych.

§ 53.

1. Kryteriami okresowej oceny nauczycieli są:
 - 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
 - 2) postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
 - 3) działalność organizacyjna w Uczelni, w tym udział w organizacji procesu dydaktycznego: opracowywanie planów studiów, programów nauczania, organizacja praktyk zawodowych, pełnienie funkcji opiekuna itp.,
 - 4) autorstwo podręczników, skryptów akademickich oraz innych pomocy dydaktycznych,
 - 5) spełnianie wymogów etyki ogólnoludzkiej i zawodowej nauczyciela akademickiego.
2. W przypadku prowadzenia działalności naukowej powinno się uwzględniać dodatkowo:
 - 1) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz funkcje pełnione w organizacjach i towarzystwach naukowych,
 - 3) uczestnictwo w pracach badawczych w tym publikacje naukowe oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 4) kształcenie kadry naukowej – przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego.
3. Wymienione w ust.2 kryteria dodatkowe powinny być podstawą do odpowiedniego podwyższenia końcowej oceny okresowej.

§ 54.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop winien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy. Wniosek

- o urlop winien być złożony na ręce Rektora co najmniej na rok przed terminem rozpoczęcia urlopu.
4. Nauczyciel akademicki za zgodą Rektora i w porozumieniu z Założycielem może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
 5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zalecanego leczenia.
 6. Rektor w porozumieniu z Założycielem udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 5, na jego pisemny wniosek. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela. W okresie trwania urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel akademicki nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej

§ 55.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna od spraw nauczycieli akademickich składa się z sześciu członków, w tym:
 - 1) dwóch przedstawicieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
 - 2) dwóch przedstawicieli zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy i wykładowcy,
 - 3) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów.
4. Wyboru członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, na okres kadencji organów wybieralnych.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
6. Komisja udziela kar dyscyplinarnych zgodnie z art. 140 ustawy.

§ 56.

1. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę zawiera Kanclerz.

§ 57.

W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników Uczelni nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy a w stosunku do nauczycieli akademickich odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział 6. **MIENIE, GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UCZELNI**

§ 58.

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 59.

1. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o przenoszeniu tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi podejmuje Kanclerz.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
3. Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Kanclerz,

§ 60.

1. Gospodarka finansowa Uczelni prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Senat w uzgodnieniu z Założycielem.
2. Bilans Uczelni oraz wynik finansowy ustalany jest w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawnych.
3. Zasady gospodarki finansowej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa Założyciel, w drodze zarządzenia.

§ 61.

Środki finansowe na swą działalność Uczelnia uzyskuje z:

1. Wpływów z opłat za studia oraz z innych tytułów, przewidzianych w regulaminie opłat.
2. Dotacji z budżetu państwa i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Zagranicznych źródeł, nie podlegających zwrotowi, innych niż wymienione w pkt.2.
5. Odpłatnej działalności badawczej i doświadczalnej oraz z opłat licencyjnych.
6. Udziałów w działalności podmiotów gospodarczych.
7. Innych wpływów.

§ 62.

1. Kwestora powołuje i odwołuje Kanclerz, w porozumieniu z Założycielem.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora, regulują odrębne przepisy – regulamin organizacyjny.
3. Do kompetencji kwestora należą:
 - 1) organizacja i prowadzenie działalności ekonomiczno-finansowej Uczelni,
 - 2) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej oraz współdziałanie w ustalaniu zasad organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych Uczelni,
 - 3) kontrola zatrudnienia i płac,
 - 4) kontrola finansowa gospodarki remontowej i inwestycyjnej,
 - 5) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej,
 - 6) współdziałanie w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych Uczelni,
 - 7) współdziałanie w opracowywaniu półrocznych i rocznych sprawozdań

- z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
8) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.

Rozdział 7. ZASADY LIKWIDACJI UCZELNI

§ 63.

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie:
 - 1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) decyzji Założyciela po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni,
 - 4) wygaśnięcia pozwolenia na skutek upływu czasu, na który zostało wydane.
2. O otwarciu postępowania likwidacyjnego Założyciel zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Postępowanie likwidacyjne odbywa się w takim trybie i w terminie, aby studenci mogli kontynuować studia w uczelni macierzystej lub w innej uczelni.

§ 64.

1. Założyciel Uczelni, podejmując decyzję o likwidacji Uczelni, wyznacza likwidatora Uczelni. Likwidatorem Uczelni może być Założyciel.
2. Wyznaczony likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni, z wyjątkiem kompetencji Rektora i dziekana dotyczących spraw studenckich.
3. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności likwidator ogłosi trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż 4 tygodnie.
4. Likwidator sporządzi bilans otwarcia likwidacji i przedstawi go Założycielowi.
5. W toku postępowania likwidacyjnego likwidator zakończy sprawy bieżące Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zakończy proces likwidacyjny.
6. Majątek pozostały po likwidacji Uczelni przechodzi na własność Założyciela.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy: „Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy w likwidacji”. Nazwy tej nie stosuje się na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach.
8. Księgi i dokumenty Uczelni będą przechowywane przez Założyciela zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych i związków Uczelni Niepublicznych.

Rozdział 8. SYMBOLE UCZELNI

§ 65.

1. Uczelnia może używać godła ustalonego przez Założyciela.
2. Uczelnia posiada godło, którego graficznym wyrazem jest koło, zawierające w środku otwartą książkę, a nad nią biret akademicki z napisem w I otoku: USUS MAGISTER EST OPTIMUS, a w II otoku: Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy.
3. Uczelnia może posiadać swój sztandar i odznakę, której wzór ustala Założyciel.

Rozdział 9. ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 66.

Uprawnienia Założyciela:

1. Przedkładanie do zatwierdzenia przez Senat projekt statutu Uczelni i zmian w statucie.
2. Uchyla uchwałę Senatu po stwierdzeniu jej niezgodności z przepisami ustawowymi lub statutem.
3. Udziela zgody Rektorowi na podpisanie umów o współpracy Uczelni z innymi ośrodkami naukowymi.
4. Wyraża zgodę Rektorowi w sprawach powoływania i odwoływania kierowników dydaktycznych jednostek organizacyjnych Uczelni w pionie dydaktycznym.
5. Akceptuje wnioski Rektora w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej pionu dydaktyczno-naukowego.
6. Wyraża zgodę na organizację studiów podyplomowych.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67.

Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą się odbywać pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:

1. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni.
2. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń.
3. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
4. Organizatorzy odpowiadają przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa podejmują w tym celu środki przewidziane w obowiązujących przepisach prawnych.
5. Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy prawne lub usiłują udaremnić przebieg zgromadzenia.
6. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym odbywało się zgromadzenie.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 1 lub innych zasad prawnych.

§ 68.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Wyższej Szkoły Medycznej.