



Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu
nr 11 z dnia 16 czerwca 2012 roku

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ w LEGNICY

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Organizacja studiów.....	3
Rozdział 3. System punktowy ECTS.....	6
Rozdział 4. Prawa i obowiązki studenta	7
A. Postanowienia ogólne	7
B. Studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania	8
C. Studiowanie na innych kierunkach	9
D. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności, formy studiów.....	10
E. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....	11
Rozdział 5. Zaliczenie okresu studiów	11
A. Postanowienia ogólne. Skala ocen	11
B. Praktyki zawodowe	12
C. Zaliczenia. Egzaminy	13
D. Wpis na kolejny semestr (rok) studiów. Wpis warunkowy	15
E. Powtarzanie semestru (roku). Skreślenie z listy studentów. Wznowienie	17
Rozdział 6. Ukończenie studiów.....	18
A. Praca dyplomowa	18
B. Egzamin dyplomowy	20
Rozdział 7. Urlopy	22
Rozdział 8. Nagrody i wyróżnienia	23
Rozdział 9. Mobilność studentów	23
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	24

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki wszystkich studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, pierwszego stopnia, drugiego stopnia.
3. Regulamin studiów uchwała senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studentów.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni.
3. Studentem Uczelni można zostać również w wyniku przeniesienia z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej.
4. Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym Regulaminem i treścią ślubowania.
5. Studia w Uczelni są odpłatne - z wyjątkiem studiów finansowanych w całości ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
2. W sprawach dotyczących przebiegu studiów decyzje podejmuje Dziekan, o ile nie są zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje studentom prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 5

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 6

1. Jednostką organizacyjną studentów na Wydziale jest grupa studencka.
2. Reprezentantem grupy studenckiej jest starosta grupy wybierany na początku roku akademickiego przez studentów wchodzących w skład danej grupy.
3. Reprezentantem interesów studentów roku jest starosta roku wybierany corocznie przez studentów danego roku studiów.

§ 7

1. Student studiów licencjackich, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata oraz dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Student studiów magisterskich, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje tytuł magistra oraz dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia.

Rozdział 2. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku.
2. Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego w przypadku studiów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Rok akademicki obejmuje 30 tygodni dydaktycznych, w tym 15 w semestrze zimowym i 15 w semestrze letnim i dzieli się na:
 - a) semestr zimowy,
 - b) zimową sesję egzaminacyjną,
 - c) zimową przerwę międzysemestralną,
 - d) semestr letni (w tym zimową sesję poprawkową),
 - e) letnią sesję egzaminacyjną,
 - f) przerwę wakacyjną (w tym letnią sesję poprawkową).
4. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ustalana jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego, najpóźniej do dnia 15 czerwca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki i podawana do wiadomości w formie zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego, ~~nie później niż co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.~~
5. W szczególnych przypadkach Rektor może ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Przepisy ust. 5 nie dotyczą studentów odbywających praktyki zawodowe.
7. Wykłady z przedmiotów na danym kierunku studiów są otwarte dla studentów Uczelni, którzy studiuje na innych kierunkach.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym.

§ 9

Senat na wniosek Dziekana powołuje stałe bądź doraźne wydziałowe komisje problemowe.

§ 10

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania opracowanych przez Wydziałową Komisję ds. Dydaktycznych i zatwierdzonych przez Senat.
2. Plan studiów i programy kształcenia na nowy rok akademicki powinny być uchwalone najpóźniej w maju roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Plany studiów i programy kształcenia uwzględniają punktowy system przenoszenia osiągnięć zwanym systemem ECTS.
4. Program nauczania dla danego kierunku, specjalności i formy studiów określa:
 - a) czas trwania studiów,
 - b) sylwetkę absolwenta,
 - c) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych,
 - d) grupy przedmiotów i obciążenia godzinowe,
 - e) przedmioty w poszczególnych grupach wraz z krótkim streszczeniem ich treści programowych oraz kompetencji, jakie powinien uzyskać student w wyniku ich realizacji.
5. Plan studiów określa:
 - a) czas trwania studiów
 - b) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne)
 - c) rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach
 - d) wymiar godzinowy zajęć oraz formę zaliczeń
 - e) punktację poszczególnych przedmiotów wg Europejskiego Systemu Akumulacji i Transferu Punktów (ECTS) - określoną odrębnymi przepisami.
6. Plan studiów i programy kształcenia na nowy rok akademicki powinny być uchwalone najpóźniej w maju roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
7. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć.
8. Program nauczania dla danego kierunku, specjalności i formy studiów, poza elementami, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. a- e, określa:
 - a) wykaz przedmiotów obowiązkowych,
 - b) wykaz przedmiotów wybieralnych,
9. Program nauczania powinien wskazywać, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone określone przedmioty obowiązkowe i wybieralne.
10. Plan studiów dla danego kierunku, specjalności i formy studiów określa:
 - a) zestawienie przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych oraz rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy, formę zaliczenia, a także przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS,
 - b) liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru oraz studiów,
 - c) praktyki zawodowe,
 - d) wymiar czasu przeznaczony na realizację „pracy dyplomowej”, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów.
11. Dziekan Wydziału określa dopuszczalną liczbę deficytu punktów po poszczególnych semestrach oraz limity punktów dla przedmiotów wybieralnych, których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla ukończenia studiów.
12. Uczelnia zamieszcza plany studiów i programy nauczania na tablicy ogłoszeń Dziekanatu oraz na stronie internetowej nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem semestru (roku) akademickiego.
13. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów. Analizę wyników prowadzi Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy odbywają się w formie zajęć weekendowych (piątki, soboty, niedziele) lub innych dniach ustalonych przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru uczelnia podaje do wiadomości harmonogram zajęć dydaktycznych, poprzez zamieszczenie niezbędnych informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
3. Dziekan Wydziału zapoznaje nauczycieli Uczelni z harmonogramem zajęć dydaktycznych na kolejny semestr.
4. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentom, jakie wpisy do indeksu obowiązują w danym semestrze (roku), nie później niż na jeden miesiąc przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Studenci są zobowiązani do wypełniania indeksów zgodnie z obowiązującym wzorem.

§ 12

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu studiów, programu nauczania oraz regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach:
 - a) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
 - b) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania oraz warunki, tryb i terminarz zaliczenia,
 - c) sposób i tryb ogłaszania wyników z prac pisemnych, kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu, a także zasadę ustalania oceny łącznej z przedmiotu,
 - d) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - e) formę egzaminu oraz zakres materiału obowiązujący do egzaminu,
 - f) terminy i miejsce konsultacji.
3. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich, Dziekan Wydziału wyznacza spośród nich odpowiedzialnego za ten przedmiot.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są m.in. w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów.
5. Uczestnictwo studenta w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe oraz kontrolowane. Uczestnictwo studenta w wykładach jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem przedmiotów prowadzonych wyłącznie w formie wykładów.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości, powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
8. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 25% zajęć dydaktycznych z przedmiotu może być podstawą do ich niezaliczenia.

§ 13

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów poszczególnych lat studiów
2. Opiekuna roku powołuje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani opiekunowie kierunku studiów oraz opiekunowie określonych grup studenckich.
4. Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych wyznacza opiekunów praktyk zawodowych. Mogą być nimi osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych ochrony zdrowia, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1 i 3, ustala Dziekan Wydziału. Zakres obowiązków opiekunów studenckich praktyk zawodowych ustala Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych w porozumieniu z Dziekanem Wydziału.

Rozdział 3. System punktowy ECTS

§ 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych zwanych dalej punktami ECTS.
2. Punkty ECTS przyznaje się za zaliczenie zajęć przewidzianych w planie studiów.
3. Ilość punktów ECTS, przysługujących za zaliczenie zajęć przewidzianych w planie studiów ustala Dziekan.
4. Liczba punktów ECTS, przewidziana za zaliczenie każdego semestru, wynosi nie mniej niż 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
6. Kolejne semestry zalicza się według zasady kumulacji punktów ECTS.
7. Punkty ECTS uzyskane poza uczelnią macierzystą uznaje się bez ponownego sprawdzania osiągnięcia założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy Uczelniami.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni lub na innej uczelni, w tym także zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, umożliwiającej kontynuację kształcenia w jednostce przyjmującej.
9. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje Dziekan, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni lub na innej uczelni.

§ 15

1. Student, poza limitem punktów ECTS wynikającym z planu studiów, ma prawo bez wnoszenia opłat, do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach w ramach tego samego poziomu studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
2. Zgodę na udział w dodatkowych zajęciach wydaje Dziekan na wniosek studenta. Do wniosku student dołącza wykaz przedmiotów, w których chce uczestniczyć wraz z przypisaną im punktacją ECTS oraz zgodą osób prowadzących.

3. Po otrzymaniu zgody, zatwierdzone przedmioty wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Uzyskane punkty i oceny odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki studenta

A. Postanowienia ogólne

§ 16

Student ma prawo, w szczególności, do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych,
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 5) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej,
- 7) poufności statusu majątkowego i uzyskiwanych wyników nauczania,
- 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych realizowanych na innych kierunkach studiów,
- 10) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw studenckich,
- 11) oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli Uczelni
- 12) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

§ 17

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów wydanych przez uprawnione organy Uczelni oraz postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania.
2. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - a) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - b) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
 - c) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej,
 - d) zachowania w tajemnicy informacji o pacjentach zdobytych na zajęciach dydaktycznych,
 - e) dbania o dobre imię Uczelni,
 - f) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - g) szacunku dla władz Uczelni,
 - h) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
 - i) dbania o mienie Uczelni,

- j) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych (jeżeli mogą one wpływać na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość).

§ 18

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie dziekanat wydziału, podając okoliczności jej utraty.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.
4. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
5. Absolwent ma obowiązek zwrócić do dziekanatu legitymację studencką najpóźniej w dniu złożeniu egzaminu dyplomowego.

§ 19

1. Student ma obowiązek terminowego uiszczania należnych opłat związanych ze studiami, ustalonych zarządzeniami Rektora
2. Niewniesienie opłat, o których mówi ust. 1 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

B. Studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 20

1. Studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i w okresie tym wyróżnili się przynajmniej dobrymi wynikami w nauce tj. uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0, a w szczególności:
 - a) studenci, którzy są parlamentarzystami lub radnymi organów samorządowych,
 - b) studenci, którzy są członkami sportowej kadry narodowej,
 - c) studenci, którzy są inwalidami lub są chorzy na chorobę przewlekłą,
 - d) studenci, którzy samotnie wychowują dzieci.
2. Student pierwszego roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
3. Zezwolenia w którym jest mowa w ust. 2 udziela Dziekan Wydziału na wniosek studenta, zatwierdzając każdorazowo indywidualny plan studiów i program nauczania. Dziekan powołuje ponadto opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w Uczelni.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 21

1. Studentowi, który otrzymał zgodę na kształcenie w ramach ITS Dziekan przydziela opiekuna naukowego, spośród nauczycieli akademickich pracujących w wybranej przez studenta dyscyplinie, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan powołuje opiekuna na okres roku akademickiego, na który student uzyskał zgodę Dziekana na kształcenie w ramach ITS.
3. Opiekun nie może mieć jednocześnie pod swoją opieką więcej niż 2 studentów realizujących ITS.
4. Opiekun w porozumieniu ze studentem ustala indywidualny plan studiów i program nauczania, biorąc pod uwagę przedmioty realizowane w uczelni w danym semestrze oraz uwzględniając następujące minimalne obciążenia:
 - a) w ciągu całego toku studiów student jest zobowiązany zrealizować 80% przedmiotów wynikających z planu studiów dla danego kierunku/specjalności i formy studiów, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) pozostałe 20% przedmiotów ustala się indywidualnie, zgodnie z zainteresowaniami studenta.
5. Opiekun jest odpowiedzialny przed pełnomocnikiem za realizację ITS.

§ 22

1. Student ITS ma prawo do indywidualnego ustalenia rozkładu zajęć w semestrze.
2. Studentowi realizującemu ITS umożliwia się dokonywanie zaliczeń i składanie egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminującymi (także poza okresem sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż do końca danego roku akademickiego).

§ 23

1. Po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej dziekanat informuje pełnomocnika o uzyskanych przez studenta osiągnięciach.
2. W uzasadnionych przypadkach pełnomocnik może wystąpić do dziekana o pozbawienie studenta możliwości kontynuowania studiów w ramach ITS.
3. Zaliczenie roku ITS odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta ITS dokumentacji, do której należy dołączyć opinię opiekuna oraz pełnomocnika. Zaliczenia dokonuje Dziekan.
4. Absolwent otrzymuje z dziekanatu zaświadczenie o ukończonym ITS wraz z dołączoną opinią wydaną przez opiekuna. Zaświadczenie podpisuje pełnomocnik i Dziekan.

C. Studiowanie na innych kierunkach

§ 24

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce tj. uzyska średnią ocen co najmniej 4,0 może, za zgodą Dziekana Wydziału, studiować poza swoim kierunkiem studiów na innym kierunku lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Dziekan Wydziału może cofnąć zgodę na równoczesne studiowanie na innym kierunku w razie niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach w Uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru (roku) na drugim kierunku z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie semestru (roku) na tym kierunku.
4. Studentowi studiującemu na dwóch kierunkach nie przysługują z tego tytułu dodatkowe świadczenia materialne.

D. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności, formy studiów

§ 25

1. Student może przenieść się z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału. Dziekan zasięga opinii Kierowników Zakładów realizujących przedmioty na kierunkach studiów.
2. Student, który zmienił kierunek studiów jest zobowiązany do wyrównania różnic programowych pomiędzy odpowiednimi kierunkami. Wykaz różnic i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dziekan Wydziału. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
3. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych, o których mówi ust. 3 powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 26

1. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli uzyskuje dobre wyniki w nauce tj. uzyska średnią ocen co najmniej 4,0.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, kierując się możliwościami Uczelni.

§ 27

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej szkoły wyższej oraz odwrotnie.
2. Przeniesienie się do Uczelni jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów i wymaga zgody Dziekana Wydziału, na którym student zamierza studiować. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student dotychczas studiował.
3. Student przyjęty do Uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks.
4. Student, który przeniósł się do Uczelni zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych. Wykaz różnic i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dziekan Wydziału. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
5. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych, o których mówi ust. 4 powoduje skreślenie z listy studentów.

E. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 28

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, nieliczące ze złożonym ślubowaniem lub naruszające w inny sposób przepisy obowiązujące w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka Komisja Dyscyplinarna dla studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) Upomnienie,
 - b) Nagana,
 - c) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenckich na okres do jednego roku,
 - d) wydalenie z Uczelni.
3. Do postępowania dyscyplinarnego wobec studentów mają zastosowanie przepisy ustawy "Prawo o szkolnictwie wyższym" i wydane na jej podstawie przepisy szczegółowe.

Rozdział 5. Zaliczenie okresu studiów

A. Postanowienia ogólne. Skala ocen

§ 29

1. Okresami zaliczeniowymi są semestr i rok akademicki.
2. Organizacja sesji egzaminacyjnej ustalana jest zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę Dziekana Wydziału na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
4. Dopuszcza się możliwość przystąpienia do egzaminów przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy). Wcześniejsze przeprowadzenie egzaminów uzgadniają studenci oraz prowadzący przedmiot przy akceptacji Dziekana Wydziału.

§ 30

1. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru (roku), w tym także z praktyk zawodowych.
2. Przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem. Formę zakończenia określa plan studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem dokonywane jest na podstawie:
 - a) zaliczenia zajęć dydaktycznych (w tym zajęć praktycznych), określonych w programie nauczania przedmiotu - zaliczenie bez oceny,
 - b) zdanego egzaminu.
4. Z poszczególnych przedmiotów student uzyskuje punkty ECTS. Liczba punktów przypisanych do danego przedmiotu wynika z „Pakietu ECTS” i z planu studiów.
5. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu do rejestracji, w terminie określonym w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego.

6. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do końca semestru zimowego, a zaliczenie roku (a tym samym semestru letniego) powinno nastąpić nie później niż do 30 września. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może ustalić inny termin.
7. Niezłożenie w terminie indeksu do rejestracji może spowodować brak zaliczenia semestru (roku) studiów.
8. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz przypisane do danego przedmiotu punkty ECTS są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu egzaminacyjnego. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.
9. W trakcie każdego zaliczenia lub egzaminu student jest zobowiązany okazać indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta, do których osoby przeprowadzające egzamin lub zaliczenie wpisują zaliczenie lub ocenę wraz z datą, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
10. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę w brzmieniu określonym w § 31 ust.1.
11. Prowadzący nie dokonuje wpisu w indeksie, jeżeli student wraz z nim nie przedłoży karty okresowych osiągnięć.
12. Student jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania od prowadzących zajęcia wszystkich wymaganych wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć.
13. Wpisu ocen dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych przypadkach Dziekan.
14. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z otrzymywaną kartą okresowych osiągnięć, z której wynika kolejność wpisów, a następnie złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez Dziekana.
15. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej w okresie 14 dni od ogłoszenia jej wyniku.
16. Uczelnia informuje o wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez zamieszczenie niezbędnych informacji na tablicy ogłoszeń Dziekanatu oraz na stronie internetowej z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 31

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:
 - a) bardzo dobry (5),
 - b) ponad dobry (+4),
 - c) dobry (4),
 - d) dość dobry (+3),
 - e) dostateczny (3)
 - f) niedostateczny (2).

B. Praktyki zawodowe

§ 32

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki, poświadczone przez opiekuna praktyk zawodowych w karcie monitorowania umiejętności zawodowych studenta.
3. Każda praktyka zawodowa i ćwiczenia mają przypisane odpowiednią ilość punktów ECTS.

4. Zaliczenie praktyki zawodowej wpisuje się do protokołu zaliczeniowego praktyk zawodowych oraz indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów. Zaliczenia praktyk w dokumentacji, o której mowa dokonuje Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych lub upoważniona przez niego osoba.
5. Studenci studiów niestacjonarnych, mający udokumentowane doświadczenie zawodowe zgodne z programem praktyk mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania w całości lub części praktyki zawodowej, na zasadach określonych przez Senat Uczelni w drodze uchwały podjętej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Szczegółowe warunki organizacji praktyki zawodowej określają: regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, regulamin ćwiczeń i praktyk zawodowych.

C. Zaliczenia. Egzaminy

§ 33

1. Podstawą do zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, konwersatoriów, projektów, seminariów, zajęć praktycznych, zajęć organizowanych poza siedzibą Uczelni oraz obozów jest obecność i aktywność studenta na tych zajęciach, pozytywne wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.
2. Kryteria, jakie musi spełnić student, aby uzyskać zaliczenie z przedmiotu określa osoba prowadząca zajęcia.
3. Jeżeli plan studiów określa zaliczenie zajęć dydaktycznych na ocenę, za zaliczone uznaje się uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej.
4. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim dniu sesji podstawowej w danym semestrze.
5. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dziekana Wydziału z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
6. Dziekan Wydziału może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.
7. Prowadzący zajęcia podaje studentom oceny z zaliczeń prac kontrolnych poprzez:
 - a) poinformowanie na zajęciach o uzyskanych wynikach lub,
 - b) zamieszczenie list ocen, na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej uczelni, posługując się numerami albumu studentów, student ma prawo uzyskać od prowadzącego uzasadnienie otrzymanej oceny.

§ 34

1. Brak zaliczenia zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
2. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie kolokwium końcowego, w razie uzyskania oceny niedostatecznej student może dwukrotnie zdawać kolokwia poprawkowe w terminach uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia.
3. Studentowi, który nie zaliczył zajęć u prowadzącego zajęcia, przysługuje w ciągu 2 tygodni prawo ubiegania się o zaliczenie komisyjne. Pisemny wniosek studenta rozpatruje Dziekan Wydziału.
4. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Student może ubiegać się tylko o jedno zaliczenie komisyjne w semestrze.

5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: Dziekan Wydziału, osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu oraz inny nauczyciel Uczelni, który pełni funkcję egzaminatora. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
6. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.

§ 35

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału objętego programem nauczania określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu przez innego nauczyciela Uczelni zatrudnionego co najmniej na stanowisku wykładowcy.
4. Studentowi nie można wyznaczać więcej niż jednego egzaminu w danym dniu.
5. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu, a w czasie jednej sesji - czterech.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia zajęć z danego przedmiotu. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu objętego egzaminem jest równoznaczne z oceną niedostateczną z egzaminu.
7. Terminy egzaminów ustalane są przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami.
8. Egzamin może się składać z dwóch części: teoretycznej i praktycznej, jeżeli szczegółowe wymagania uzasadniają wprowadzenie takiego egzaminu.
9. Forma egzaminu teoretycznego może być pisemna (w tym testowa) lub ustna.
10. W przypadku, o którym mówi ust. 7 dwie części egzaminu traktuje się równoważnie, tzn. do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu, a dopuszczenie do drugiej części uwarunkowane jest zdaniem pierwszej.
11. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana w formie pisemnej do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku egzaminów pisemnych student powiadamiany jest o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu.

§ 36

1. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia wpisuje się do indeksu, karty i protokołu egzaminacyjnego "nie zgłosił się".
2. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora, najpóźniej w ciągu 3 dni po ustaniu przyczyn nieobecności.
3. W przypadku uznania usprawiedliwienia, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu.
4. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia, student otrzymuje ocenę niedostateczną. Od decyzji egzaminatora studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana w terminie 3 dni od otrzymania oceny.
5. W przypadku dłuższej choroby bądź innych wypadków losowych, Dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualne terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.

§ 37

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego ze zdawanego przedmiotu.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody Dziekana wydziału, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Podstawą do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego jest zarzut studenta o braku obiektywizmu w ocenie.
3. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 2, w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dziekan Wydziału, rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan, osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu oraz inny nauczyciel Uczelni, który pełni funkcję egzaminatora. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
6. Student ma prawo wystąpić do Dziekana z prośbą o zmianę składu komisji egzaminacyjnej. Wniosek taki student zobowiązany jest złożyć co najmniej 2 dni przed datą egzaminu komisyjnego.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
8. Student może zdawać w sesji egzaminacyjnej nie więcej niż dwa egzaminy komisyjne.
9. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego nie otrzymuje zaliczenia semestru (roku).
10. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku), Dziekan wydaje decyzję o:
 - a) warunkowym wpisaniu na kolejny semestr lub rok studiów, z zastrzeżeniem §39 ust.3,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie roku,
 - c) udzieleniu urlopu dziekańskiego,
 - d) skreśleniu z listy studentów.

D. Wpis na kolejny semestr (rok) studiów. Wpis warunkowy

§ 38

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala Dziekan na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenia semestru (roku) studiów dokonuje Dziekan Wydziału. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na wyższy semestr (rok) studiów.
4. Zaliczenie poprzedniego semestru i wpis na semestr kolejny następuje, gdy student uzyska oceny co najmniej dostateczne ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru oraz zgromadzi 30 punktów ECTS.
5. Zasady wpisu studentów na kolejne semestry uwzględniają system ECTS.
6. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, dotychczas zgromadzonych przez studenta jest nie mniejsza od liczby $n \times 30$ -dn, gdzie n oznacza numer semestru poprzedzającego, a dn – dozwolony deficyt punktów po n -tym semestrze, określony w programie studiów.

7. Dziekan, po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną (w dotychczas zrealizowanych semestrach) liczbę punktów zaliczonych przedmiotów oraz zatwierdza oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na semestr.
8. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr z powodu określonego w ust. 6 zostaje skreślony z listy studentów.
9. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w § 38 ust. 4 lub § 37 ust. 6 oraz złożenie, uzupełnionego o wymagane wpisy, indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
10. Niezłożenie w terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji stanowi podstawę do niezaliczenia semestru.
11. Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od ustalonego wcześniej terminu.

§ 39

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku) w terminie określonym organizacją roku akademickiego, Dziekan Wydziału może zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze wyższym czyli zgodę na wpis warunkowy, przy jednoczesnym zobowiązaniu do uzupełnienia wszystkich zaległości w wyznaczonym przez Dziekana terminie.
2. Student ubiegający się o wpis warunkowy składa do Dziekana podanie z prośbą o wyrażenie zgody na uzyskanie wpisu warunkowego.
3. Wpis warunkowy jest niedopuszczalny, jeżeli:
 - a) brak zaliczenia zajęć lub brak złożenia egzaminu dotyczy przedmiotu, którego student już raz nie zaliczył,
 - b) brak zaliczenia zajęć lub brak złożenia egzaminu dotyczy I semestru studiów,
 - c) brak zaliczenia zajęć dotyczy więcej niż trzech przedmiotów,
 - d) brak złożenia egzaminu dotyczy więcej niż dwóch przedmiotów,
 - e) student powtarzał już raz dany rok studiów,
 - f) student nie złożył komisyjnego egzaminu lub nie uzyskał komisyjnego zaliczenia.
4. W przypadku nie wypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan wydaje decyzję o:
 - a) powtórzeniu roku niezliczonego,
 - b) skreśleniu z listy studentów.

E. Powtarzanie semestru (roku). Skreślenie z listy studentów. Wznowienie studiów

§ 40

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru (roku) studiów wyłącznie na wniosek studenta.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru (roku) nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru (roku) była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny, odpowiednio udokumentowane.
3. Zezwolenie na powtarzanie semestru (roku) może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów.
4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
5. Student, który powtarza semestr (rok) może nie uczestniczyć w zajęciach i nie brać udziału w zaliczeniach z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną na egzaminie lub na zaliczeniu kończącym przedmiot. Decyzję w tej sprawie oraz przepisania oceny w karcie, indeksie i protokole dokonuje nauczyciel oceniający studenta na egzaminie lub zaliczeniu kończącym przedmiot.
6. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany rok studiów na branie udziału w niektórych zajęciach następnego semestru (roku) i przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów.
7. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru (roku) oraz w okresie jego powtarzania, student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej.

§ 41

1. Student, który w danym semestrze nie zaliczył wszystkich przedmiotów, których studiowania się podjął i w związku z tym został wpisany na kolejny semestr z deficytem punktowym, jest zobowiązany do powtórzenia niezaliczonego przedmiotu w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
2. Student może powtórzyć niezaliczony przedmiot jeden raz.
3. Decyzje o powtarzaniu przedmiotu podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w wyznaczonym terminie. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest równoczesne złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć z wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego przedmiotu zostaje skreślony z listy studentów.

§ 42

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów w okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego i nie poinformowania Uczelni o przyczynach;

- b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
2. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym przez Rektora terminie lub niezyskania:
 - a) warunkowego wpisu na kolejny semestr (rok) studiów)
 - b) zezwolenia na powtarzanie semestru roku
 - c) zgody na urlop dziekański
 - 2) braku postępów w nauce stwierdzonego na podstawie:
 - a) niezaliczenia dwóch kolejnych sprawdzianów kontrolnych z więcej niż 50% przedmiotów objętych zaliczeniem
 - b) stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uznanych za obowiązkowe
 - 3) niewniesienia obowiązujących opłat związanych z odbywaniem studiów w ustalonym przez Rektora terminie
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Decyzja o skreśleniu studenta powinna zawierać: oznaczenie organu, który ją wydał, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie i terminie odwołania się przez studenta od tej decyzji.

§ 43

- 1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
- 2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia nie później niż po upływie trzech lat od daty skreślenia.
- 3. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w wybranym przez siebie systemie studiów, realizowanym przez Uczelnię.
- 4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze (roku) zaliczonym przed skreśleniem.
- 5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału. Dziekan określa zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień wynikających z różnic programowych.
- 6. Wznowienie studiów może być uwarunkowane wniesieniem opłat ustalonych przez Rektora.

Rozdział 6. Ukończenie studiów

A. Praca dyplomowa

§ 44

- 1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, będącego nauczycielem Uczelni: w przypadku pracy licencjackiej - posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra, a w przypadku pracy magisterskiej- posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej promotorem. którego kwalifikacje są zgodne z kierunkiem studiów licencjackich. Za zgodne z kierunkiem studiów należy uznać realizowane w Uczelni przedmioty kierunkowe.

2. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela spoza Uczelni, spełniającego kryteria określone w ust. 1.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. Temat pracy dyplomowej powinien odpowiadać wykształceniu kierunkowemu i przygotowaniu do wykonywania zawodu.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach odbywania praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym.
7. Tematy prac dyplomowych przedstawia Dziekanowi Komisja ds. Dydaktycznych celem zatwierdzenia.
8. Pracę dyplomową student składa w trzech egzemplarzach w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 6, (po jednym egzemplarzu dla promotora, recenzenta oraz jeden egzemplarz archiwalny).
9. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej musi posiadać dwie formy: papierową oraz cyfrową oraz spełniać poniższe warunki:
 - a) forma papierowa: format A4, dwustronne drukowanie, rozmiar czcionki 10 pt., pojedyncza interlinia, czcionka Calibri lub Times New Roman, oprawa miękka,
 - b) forma cyfrowa: nośnik optyczny CD/DVD, format pliku – DOC., DOCX lub PDF i TXT, płyta umieszczona w cienkiej papierowej kopercie, której opis stanowi – imię i nazwisko autora; rodzaj pracy dyplomowej; tytuł pracy dyplomowej. Te same informacje powinny znajdować się na samej płycie napisane markerem przeznaczonym dla płyt CD/DVD.
10. Do składanej pracy dyplomowej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy.
11. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej pod względem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 9, sprawdza pracownik dziekanatu w obecności studenta.

§ 45

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 44 ust. 1 i 2.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się system ocen określony w § 31.
3. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
4. Student ma prawo zapoznać się z recenzjami.
5. Student uzyskuje ocenę za pracę dyplomową - średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta.

§ 46

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w dniu zakończenia ostatniego semestru studiów.
2. Dziekan, na wniosek promotora lub na zaopiniowany przez promotora wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem

- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 2 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.

§ 47

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan Wydziału zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
2. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres, o którym mowa w § 46 ust. 3.
3. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta.

§ 48

1. Jeżeli praca dyplomowa nie zostanie złożona w ustalonych terminach, Dziekan Wydziału może zezwolić studentowi na powtarzanie ostatniego semestru (roku) studiów lub występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden, ostatni semestr przewidziany planem studiów.
3. W stosunku do studenta skreślonego z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, Dziekan Wydziału, po konsultacji z promotorem, podejmuje decyzję o kontynuowaniu rozpoczętego tematu pracy lub o przydzieleniu nowego.

B. Egzamin dyplomowy

§ 49

1. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - 1) egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego na studiach licencjackich na kierunku ratownictwo medyczne i pielęgniarstwo,
 - 2) egzaminu teoretycznego (obrona pracy dyplomowej)
2. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów, w tym złożenie wszystkich egzaminów
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, określonej dla kierunku i poziomu studiów.
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, jeżeli wymaga tego poziom studiów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej).
5. W wypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 46 ust. 3 i § 47 ust. 2 egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

6. Egzamin praktyczny odbywa się wg odrębnych przepisów najpóźniej 1 dzień przed obroną pracy dyplomowej (licencjackiej).
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny co najmniej dostatecznej.

§ 50

1. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu kierunku studiów i problematyki związanej z pracą dyplomową.
2. Egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel Uczelni posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora.
3. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan Wydziału lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W trakcie obrony pracy dyplomowej student ma możliwość prezentacji swojej pracy. Członkowie komisji zadają studentowi 2 pytania, zgodne z tematyką pracy i kierunkiem studiów. Pytanie 3 losowane jest przez studenta i obejmuje zagadnienia z przedmiotów realizowanych w toku kształcenia, wskazanych w odrębnych uregulowaniach prawnych obowiązujących na Uczelni. Student uzyskuje ocenę za obronę pracy dyplomowej - średnią z ocen za każde pytanie.
5. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego. W przypadku studiów licencjackich na kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne jest to średnia arytmetyczna oceny z egzaminu praktycznego oraz obrony pracy dyplomowej.
6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 31.

§ 51

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dziekan Wydziału wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, Dziekan Wydziału skreśla studenta z list studentów lub na wniosek studenta wydaje decyzję o powtórzeniu ostatniego semestru (roku) studiów.

§ 52

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.

3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje za opłatą dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w tłumaczeniu na jeden z języków obcych (angielski, francuski, hiszpański, rosyjski, niemiecki).

§ 53

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) ocena średnia za studia (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń)
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (część praktyczna i teoretyczna)
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia ważona obliczona z następujących ocen:
 - 1) ocena średnia za studia - waga 0,50,
 - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (część praktyczna i teoretyczna) - waga 0,25.
3. Rzeczywisty wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:
 - 1) poniżej 3,00 niedostateczny (2)
 - 2) 3,00 – 3,20 dostateczny (3)
 - 3) 3,21 - 3,70 dość dobry (+3)
 - 4) 3,71 - 4,20 dobry (4)
 - 5) 4,21- 4,50 ponad dobry (+4)
 - 6) 4,51 - 5,00 bardzo dobry (5).

§ 54

Absolwent przed odebraniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

Rozdział 7. Urlopy

§ 55

1. Student może ubiegać się o przyznanie urlopu krótko- lub długoterminowego.
2. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż semestr, urlop długoterminowy - nie dłużej niż rok.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, Dziekan Wydziału - nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Student może otrzymać urlop dziekański w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) skierowania na studia zagraniczne,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Przyczyna udzielenia urlopu dziekańskiego powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. Udzielenie urlopu może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.
8. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów i programu nauczania obowiązującego po powrocie studenta z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic z uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów i programem nauczania Dziekan Wydziału ustala termin ich uzupełnienia.
9. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.

10. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana Wydziału, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.
11. Jeżeli podczas urlopu student uzyska wszystkie wymagane zaliczenia i zda wszystkie egzaminy, Dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr.
12. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana może udzielić urlopu na dłuższy okres.

Rozdział 8. Nagrody i wyróżnienia

§ 56

1. Studentom Uczelni wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków może być przyznana nagroda:
 - 1) Rektora Uczelni
 - 2) Instytucji pozauczelnianych - na wniosek organów Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust.1 pkt 1. ustala Rektor.
3. Studentowi mogą być przyznane wyróżnienia:
 - 1) list gratulacyjny władz Uczelni
 - 2) wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni.

Rozdział 9. Mobilność studentów

§ 57

1. Na podstawie zawartych przez Uczelnię umów lub porozumień z innymi uczelniami w kraju i za granicą, student może realizować część programu studiów w innej uczelni, zwanej dalej uczelnią partnerską.
2. Zgodę w powyższej sprawie, na wniosek studenta, wydaje Dziekan.
3. Po powrocie do macierzystej Uczelni, dziekan zalicza studentowi przedmioty uzgodnione przed wyjazdem, które student zaliczył na uczelni partnerskiej, a następnie dokonuje wpisu warunkowego na semestr/ rok, ustalając różnice programowe.
4. Zmiany w programie nieuzgodnione z Dziekanem podczas odbywania studiów w uczelni partnerskiej nie będą uwzględnione przy zaliczaniu semestru/roku.
5. W przypadku, gdy przedmioty zaliczone w uczelni partnerskiej nie mają przyporządkowanej liczby punktów ECTS, punkty te ustala Dziekan.
6. Szczegółowe warunki realizacji części programu studiów w uczelni partnerskiej ustala dziekan.

§ 58

Student Uczelni może przenieść się do innej uczelni, za zgodą Dziekana Wydziału Uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 59

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na ten sam kierunek studiów w Uczelni, po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Przeniesienie może nastąpić tylko od początku nowego roku akademickiego.
2. Decyzję podejmuje Dziekan, w oparciu o złożony przez studenta wniosek. Wniosek o przeniesienie należy złożyć w dziekanacie nie później niż do 15 sierpnia. Do wniosku należy dołączyć przebieg studiów wraz z uzyskaną liczbę punktów ECTS i średnią ocen.
3. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie tylko na studia niestacjonarne.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków dziekan bierze pod uwagę między innymi: średnią ocen ze studiów, osiągnięcia naukowe studenta, sytuację losową, ilość różnic programowych.
5. Dziekan, wydając pozytywną decyzję o przeniesieniu, przenosi zajęcia zaliczone przez studenta, określa różnice programowe oraz wskazuje na który semestr studiów przenosi studenta.

§ 60

1. Student Uczelni może ubiegać się o zmianę kierunku po zaliczeniu pierwszego roku studiów, w ramach tej samej formy i tego samego poziomu studiów. Zmiana kierunku może nastąpić tylko na kierunek o pokrewnym profilu i od początku nowego roku akademickiego.

§ 60

1. Student może podjąć studia na drugim kierunku w Uczelni tylko w drodze procesu rekrutacji.
2. Na wniosek studenta, Dziekan wydziału na którym student podjął drugi kierunek studiów, może przenieść dotychczasowe osiągnięcia studenta. Do wniosku student powinien dołączyć przebieg studiów pierwszego kierunku wraz z uzyskaną liczbę punktów ECTS.
3. Przeniesienie zajęć zaliczonych przez studenta nie zwalnia go z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za drugi kierunek studiów.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 61

1. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana Wydziału we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Rektor.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej przez niego decyzji.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

§ 62

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 63

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

Przewodniczący Senatu Rektor

dr hab. Zbigniew Rykowski Prof. WSM w Legnicy



WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W LEGNICY