



Polska  
Nagroda  
Innowacyjności  

---

2016

## WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W LEGNICY

### REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

**Obszar kształcenia: nauk medycznych, nauk o zdrowiu  
oraz nauk o kulturze fizycznej**

**Wydział Pielęgniarstwa**

**Kierunek studiów: Pielęgniarstwo**

**Forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna**

**Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia**

#### § 1. Zasady ogólne.

1. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program kształcenia, plan studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk. Odbywają się one w specjalistycznych placówkach ochrony zdrowia oraz placówkach oświatowo - wychowawczych z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia/umowy o współpracy.
2. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, będącego pracownikiem placówki ochrony zdrowia z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia/umowy o współpracy. Ponadto opiekunem praktyk zawodowych może być tylko i wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie i staż zawodowy szczegółowo określony w obowiązujących Instrukcjach w sprawie realizacji praktyk zawodowych. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych z ramienia Uczelni sprawuje Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych lub upoważniony przez niego pracownik.
3. W trakcie kształcenia w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 roku, Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 roku, poz. 631 z póź. zm.).
4. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po pozytywnym zaliczeniu (co najmniej na ocenę dostateczną) zajęć teoretycznych w zakresie materiału wynikającego z programu nauczania dla przedmiotu objętego praktykami zawodowymi.
5. Student na pierwszych zajęciach zostaje zapoznany z regulaminami obowiązującymi w danym zakładzie pracy, przepisami bhp, ppoż. oraz zasadami reżimu sanitarnego.
6. W ramach praktyk zawodowych, które prowadzi pracownik placówki ochrony zdrowia oraz placówki oświatowej, studenci omawiają harmonogram zajęć z opiekunem praktyk zawodowych oraz z wyznaczonym pracownikiem Zakładu Praktyk Zawodowych. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk zawodowych wymagają zgody osoby prowadzącej oraz pracownika Zakładu Praktyk Zawodowych.
7. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych jest posiadanie:
  - aktualnej książeczki zdrowia (ważnej w trakcie trwania zajęć),
  - szczepienia WZW typu B,
  - ubezpieczenia zdrowotnego,
  - ubezpieczenia NNW i OC zawartego indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do



Polska  
Nagroda  
Innowacyjności

2016

## WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W LEGNICY

grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem.

8. Praktyki mogą być realizowane przez studenta w miejscu zamieszkania. Student kierowany jest do danej placówki na podstawie podpisanego porozumienia/umowy o współpracy, sporządzonego/ej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez osoby upoważnione.
9. Praktyk zawodowych nie można odbywać w ramach oddziału w placówce ochrony zdrowia w którym student jest zatrudniony.
10. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych oraz uzyskania wpisu jest właściwie wypełniona dokumentacja z pieczętą placówki, oddziału i osoby nadzorującej studenta oraz uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w karcie monitorowania osiągniętych modułowych efektów kształcenia. Praktyki zawodowe zaliczane są na „zal.” przez Kierownika Praktyk Zawodowych Uczelni lub upoważnioną przez niego osobę.

### § 2. Uprawnienia studenta.

Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia odpowiedniego do wymagań Uczelni i Instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe zgodnie z programem kształcenia oraz zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna dydaktycznego, pielęgniarki/rza – opiekuna praktyki zawodowej podczas prowadzenia i dokumentowania procesu pielęgnowania pacjenta.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z ustalonymi kryteriami.
6. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju.
7. Umożliwienia korzystania z dostępnej literatury medycznej w placówkach ochrony zdrowia.
8. Przerwy na posiłek (30 min) w wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej miejscu i czasie.

### § 3. Obowiązki studenta.

Student ma obowiązek:

1. Przejęcia odpowiedzialności za własne uczenie się i rozwój .
2. Wykazanie odpowiedzialności etycznej.
3. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – 100% obecności.
4. Noszenia estetycznego i pełnego umundurowania wraz z identyfikatorem.
5. Prezentowania aktywnej postawy w stosunku do pacjenta.
6. Przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole i subordynacji w stosunku do przełożonych.
7. Systematycznego uzyskiwania niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w indywidualnej karcie monitorowania osiągniętych modułowych efektów kształcenia.
8. Przestrzegania tajemnicy zawodowej.
9. Przestrzegania, obowiązujących procedur w placówce, zasad organizacji pracy,



Polska  
Nagroda  
Innowacyjności  

---

2016

## WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W LEGNICY

regulaminów obowiązujących w danym zakładzie pracy, przepisów bhp, ppoż., zasad reżimu sanitarnego.

10. Dbania o powierzony sprzęt, z którego korzysta zgodnie z przeznaczeniem.
11. Zgłoszenia przyczyny nieobecności i usprawiedliwienia u opiekuna praktyk zawodowych.

### **§ 4. Rola opiekuna praktyk zawodowych.**

Zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk przyjęto, że opiekunem praktykanta w trakcie realizacji praktyk zawodowych jest osoba, która pełni następujące zadania:

1. Uczestniczy w przyjęciu praktykanta do Zakładu pracy.
2. Przedstawia zakres obowiązków, objaśniając sposób ich wykonania.
3. Wprowadza praktykanta w procedury i zasady obowiązujące w organizacji.
4. Dbą o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie.
5. Monitoruje postępy praktykanta.
6. Udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem praktyk zawodowych.

### **§ 5. Przepisy porządkowe.**

1. Nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy. W sytuacjach koniecznych studenci mogą uzyskać zwolnienie u opiekuna praktyk zawodowych.
2. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki zawodowej studenta w przypadku gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki zawodowej w zakładzie.
3. Student odbywający praktykę zawodową, który z własnej winy został usunięty z zakładu pracy może odbyć zaległe zajęcia w innym terminie po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii opiekuna praktyki zawodowej.
4. Student, który w czasie praktyki swoim postępowaniem uchybia godności studenta oraz narusza obowiązujące przepisy, podlega sankcjom przewidzianym w Regulaminie Studiów i ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
5. Praktyki zawodowe podlegają kontroli. Kontrola polega na osobistej wizycie lub telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta na zajęciach i ich realizacji. Osobami uprawnionymi do prowadzenia kontroli są: Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału.

Rektor

/-/

dr hab. inż. Zbigniew Rykowski  
Profesor WSM