

**Umowa o naukę**  
**NR WSM ...../Pielęgniarstwo II stopnia /2018**

zawarta w dniu 01-02-2018 roku w Legnicy

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Medyczną w Legnicy, wpisaną w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „298”,

reprezentowaną przez **Kancelerza Aleksandra Pękałę** zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a Panią / Panem

.....

Imiona rodziców: .....

Zam.: .....

Kod: .....

nr PESEL: .....

zwanym w dalszej części **Studentem**.

**§ 1**

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Posiadania wymaganych przepisami prawa pozwoleń na prowadzenie studiów II stopnia Pielęgniarstwo przez cały okres trwania nauki (4 semestry).
2. Zapewnienia Studentowi nauki od dnia 01-02-2018 roku i dalej przez okres czterech semestrów studiów na kierunku Pielęgniarstwo, w systemie studiów II stopnia (magisterskich), według programu zgodnego z obowiązującymi standardami.
3. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej wymagane kwalifikacje i dorobek zawodowy w zakresie prowadzonych studiów.
4. Zapewnienia infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem studiów.
5. Jednorazowego sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym.
6. Wydania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w terminie 30 dni (z tytułem zawodowym magistra) po pozytywnym zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych przepisami prawa.

**§ 2**

1. Zgodnie ze Statutem Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy studia są odpłatne – czesne wynosi 2950,00 zł za każdy semestr nauki i obejmuje wszystkie koszty kształcenia od dnia rozpoczęcia nauki do dnia otrzymania dyplomu, za wyjątkiem pkt 2 i 3.
2. Wpisowe – jednorazowa opłata związana z postępowaniem kwalifikacyjnym wynosi 150 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji studenta ze studiów.
3. W przypadku niespełnienia przez pracę dyplomową wymogów praw autorskich - przekroczenie 5% współczynnika podobieństwa testów, uczelnia pobiera dodatkową opłatę w wysokości 150 zł za każde ponowne sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym oraz przez promotora.
4. Zmiana wysokości czesnego nie może następować częściej niż 1 raz na semestr i nie może przekroczyć wzrostu kosztów uczelni na studiach II stopnia Pielęgniarstwo spowodowanych:
  - a. nowymi wymogami prawa dotyczącymi organizacji i funkcjonowania uczelni, programu studiów lub studentów, narzuconymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Zdrowia lub inne organy państwowe, nieistniejącymi w dniu podpisywania umowy, a powstałymi w trakcie obowiązywania umowy o naukę i wpływającymi na koszt kosztów kształcenia,
  - b. zmianą przepisów prawa wpływających na wzrost kosztów wynagrodzeń wykładowców (np. wynagrodzenia lekarzy, pielęgniarek),
  - c. wzrostem kosztów nośników energii (koszty ogrzewania, energia elektryczna),
  - d. zmianą przepisów prawa wpływających na wzrost stawek podatku dochodowego od osób fizycznych, wzrost składek ZUS od wypłacanych przez uczelnię wynagrodzeń- jest ogłaszana pisemnie w formie zarządzenia kanclerza i umieszczana na stronie [www.wsmlegnica.pl](http://www.wsmlegnica.pl) w terminie 7 dni od dnia uchwalenia
5. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia ustalonej opłaty za naukę.
6. Opłata semestralna może zostać rozłożona przez studenta na 5 równych miesięcznych rat po 590 zł każda (aktualna stawka).
7. Odpłatność w przypadku ustalonych rat należy dokonywać do dnia 10 każdego miesiąca, na rachunek bankowy uczelni rozpoczynając od pierwszego miesiąca w którym odbywają się zajęcia w danym semestrze.
8. W przypadku zalegania z opłatami Student jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych, a w przypadku otrzymania wezwania do zapłaty zaległości uiścić dodatkowo opłatę 50 zł.
9. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu czesnego na konto Uczelni.

10. W szczególnie trudnej i udokumentowanej sytuacji losowej Studenta Kanclerz WSM może odstąpić od naliczania odsetek oraz wyrazić zgodę na prolongatę terminu płatności. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przed upływem wymaganego terminu płatności na piśmie.
11. W przypadku rezygnacji z nauki w trakcie trwania semestru wpłacone jednorazowo czesne podlega rozliczeniu proporcjonalnie do upływu czasu, natomiast rezygnacja przy ustalonych ratach zwalnia z wpłat czesnego od następnego miesiąca.

**§ 3**

Należności finansowe należy wpłacać na podane konto:

**Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy**  
**ul. Powstańców Śląskich 3**  
**59-220 Legnica**

**Alior Bank**  
**76 2490 0005 0000 4520 2992 5285**

**§ 4**

1. Student zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminu studiów, informacji podawanych na stronie [www.wsmlegnica.pl](http://www.wsmlegnica.pl) lub wysyłanych pocztą elektroniczną, przestrzegania kultury osobistej względem pracowników uczelni oraz innych regulaminów, zarządzeń i decyzji władz uczelni.
2. Uczelnia organizuje studia i realizuje proces dydaktyczny na podstawie przepisów określonych w ust. 1 oraz planów studiów i programów nauczania i je publikuje na stronie internetowej [www.wsmlegnica.pl](http://www.wsmlegnica.pl).

**§ 5**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nauki i kończy się w przypadku pozytywnego zaliczenia i zdania egzaminów przewidzianych programem oraz przepisami prawa, otrzymaniem tytułu zawodowego magistra.
2. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z nauki za pisemnym wypowiedzeniem umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od pierwszego dnia następnego miesiąca po wpływie rezygnacji na piśmie do Uczelni. Po okresie wypowiedzenia następuje skreślenie studenta z listy studentów.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) skreślenia studenta z listy studentów zgodnie ze statutem lub regulaminem studiów,
  - b) zalegania z opłatą za studia lub opłatami za okres co najmniej 2 miesięcy.

**§ 6**

1. Student zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod ostatnio podany adres uważa się za doręczoną.
2. Zgodnie z art. 15a i art. 17 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) student zrzeka się praw majątkowych do pracy dyplomowej na następujących polach eksploatacji: publikacja w wersji elektronicznej na stronie www uczelni i stronach www innych podmiotów, z którymi uczelnia ma podpisane umowy, publikacja w formie papierowej, prezentacja całości lub fragmentów dzieła w formie ustnej na konferencjach i sympozjach naukowych (art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Student deklaruje, iż wszystkie stypendia lub ewentualne zwroty mają być płacone przez uczelnię na poniższy rachunek bankowy:

□□□ - □□□□□□ - □□□□□□ - □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□

którego właścicielem jest .....

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Student oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze statutem Uczelni oraz regulaminami studiów, zasadami odpłatności i programem studiów na kierunku Pielęgniarstwo w WSM.

**§ 10**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji zadań Uczelni oraz na publiczne ogłaszanie informacji wynikających z jej działalności, a w szczególności ogłaszanie przydziałów stypendiów, wyników egzaminów i zaliczeń.

**§ 11**

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd w Legnicy, zgodnie z miejscem wykonania umowy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis przedstawiciela Uczelni.

Podpis studenta (czytelny)