



# REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ w LEGNICY

---

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział 2. Organizacja studiów .....	3
Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta .....	9
Rozdział 4. Zaliczenia i egzaminy .....	11
Rozdział 5. Powtarzanie semestru. Skreślenie z listy studentów. Wznowienie studiów .....	16
Rozdział 6. Ukończenie studiów .....	18
Rozdział 7. Urlopy .....	22
Rozdział 8. Nagrody i wyróżnienia .....	22
Rozdział 9. Mobilność studentów .....	23
Rozdział 10. Postanowienia końcowe .....	23

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Regulamin studiów zwany dalej Regulaminem określa organizację studiów, warunki ich ukończenia oraz oraz związane z nim prawa i obowiązki studentów w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r poz. 1668, z póź. zm).
2. Regulamin obowiązuje organa Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy, nauczycieli akademickich, studentów i ma zastosowanie do wszystkich form prowadzonych studiów, poziomów, profili i kierunków z wyjątkiem studiów podyplomowych, które regulowane są odrębnymi przepisami.

### § 2.

1. Przyjętym w poczet studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy zwaną dalej Uczelnią, zostaje każdy, kto został wpisany na listę przyjętych na studia oraz złożył ślubowanie.
2. Studia w Uczelni są płatne - z wyjątkiem studiów finansowanych w całości ze źródeł zewnętrznych. Wysokość czesnego, wpisowego i innych opłat oraz zasady, tryb regulowania określa Regulamin opłat ustanowiony zarządzeniem Rektora.

### § 3.

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po przerwaniu nauki (rezygnacji bądź skreśleniu z listy studentów).

### § 4.

1. Przełożonym wszystkich studentów i pracowników w Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
2. W sprawach dotyczących przebiegu studiów decyzje podejmuje Dziekan, o ile nie są zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje studentom prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### § 5.

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.

### § 6.

1. Jednostką organizacyjną studentów na Wydziale jest grupa studencka.
2. Reprezentantem grupy studenckiej jest starosta grupy wybierany na początku roku akademickiego przez studentów wchodzących w skład danej grupy.

## § 7.

1. Student studiów I stopnia, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje tytuł zawodowy: licencjat, licencjat pielęgniarstwa oraz dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Student studiów II stopnia, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje tytuł zawodowy: magister, magister pielęgniarstwa oraz dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia.

## **Rozdział 2. Organizacja studiów**

### § 8.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i inne zajęcia lub praktyki zawodowe.
3. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim powinny rozpocząć się nie później niż w drugim tygodniu października, a zakończyć – w ostatnim tygodniu czerwca. Nie dotyczy to terminów sesji egzaminacyjnych, egzaminów dyplomowych oraz praktyk zawodowych.
4. Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ustalana jest przez Rektora najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawana do publicznej wiadomości.
6. W szczególnych przypadkach Rektor może ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Przepisy ust. 6 nie dotyczą studentów odbywających praktyki zawodowe.
8. Wykłady z przedmiotów na danym kierunku studiów są otwarte dla studentów Uczelni, którzy studiuje na innych kierunkach.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym.
10. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania.

### § 9.

1. Studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia odbywają się według planów studiów i programów studiów uwzględniających efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć, zgodnie obowiązującymi przepisami i Polskimi Ramami Kwalifikacji obowiązujących na danym kierunku i zatwierdzonych przez Senat.
2. Programy studiów na nowy rok akademicki powinny być uchwalone najpóźniej w maju roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Plany studiów oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta zwanym systemem ECTS (European Credit Transfer System Punkty ECTS przypisane są do przedmiotów (modułów) określonych w programie studiów. W przypadku, gdy przedmiot (moduł) realizowany jest przez więcej niż jeden semestr, punkty ECTS przypisuje się zakładanym efektom uczenia się oddzielnie w każdym semestrze..
4. Program studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa:

- a) formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
  - b) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
  - c) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
  - d) łączną liczbę godzin zajęć,
  - e) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
  - f) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
  - g) liczbę punktów ECTS, jaka student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, (w przypadku studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne lub nauki humanistyczne)
  - h) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaka student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
5. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć.
  6. Dziekan Wydziału określa dopuszczalną liczbę deficytu punktów po poszczególnych semestrach, których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla ukończenia studiów.
  7. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów. Analizę wyników prowadzi Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

#### § 10.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy odbywają się w formie zajęć weekendowych (piątki, soboty, niedziele) lub innych dniach ustalonych przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w programie studiów.
2. Co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru uczelnia podaje do wiadomości szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych, poprzez zamieszczenie niezbędnych informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

#### § 11.

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu studiów, programu studiów oraz regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach:
  - a) opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
  - b) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli weryfikacji uczenia się oraz warunki, tryb i terminarz zaliczenia,
  - c) sposób i tryb ogłaszania wyników z prac pisemnych, kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu, a także zasadę ustalania oceny łącznej z przedmiotu,
  - d) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;

- e) formę egzaminu,
  - f) terminy i miejsce konsultacji.
3. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich, Dziekan Wydziału wyznacza spośród nich odpowiedzialnego (koordynatora) za ten przedmiot.
  4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są m.in. w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów seminariów i innych przewidzianych w programie studiów.
  5. Uczestnictwo studenta w zajęciach objętych programem studiów jest obowiązkowe.
  6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
  7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości, powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
  8. Dopuszczalna liczbę studentów w grupie dla każdego kierunku studiów ustala Dziekan wydziału

#### § 12.

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. W razie potrzeby mogą być powoływani opiekunowie kierunku studiów oraz opiekunowie określonych grup studenckich.

#### § 13.

Uczelnia podejmuje działania ukierunkowane na systematyczną poprawę i dostosowanie warunków kształcenia do osób niepełnosprawnych poprzez:

- znoszenie barier architektonicznych,
- unowocześnianie procesu dydaktycznego,
- korzystanie z dostępnych urządzeń technicznych.

#### § 14.

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu zgodnie z programem i planem studiów.
2. Szczegółowy regulamin praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach określa Rektor.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów. Zaliczenia praktyk w dokumentacji, o której mowa dokonuje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana Koordynator ds. praktyk zawodowych.
4. Koordynator ds. praktyk zawodowych wyznacza na podstawie danych zawartych w umowie lub w arkuszu wyboru mentora - mentorów praktyk zawodowych. Mogą być nimi osoby zatrudnione w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków mentorów, o których mowa w ust. 3, ustala Dziekan.
6. Dziekan może wyznaczyć inny niż przewidywany planem studiów okres odbycia praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności losowe lub zdrowotne uniemożliwiające wykonanie praktyk zgodnie z planem. W takich przypadkach dziekan wyznacza inny termin zaliczenia praktyk zawodowych.

## § 15.

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych zwanych dalej punktami ECTS.
2. Liczba punktów ECTS, przewidziana za zaliczenie każdego semestru, wynosi nie mniej niż 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
3. Kolejne semestry zalicza się według zasady kumulacji punktów ECTS.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni lub na innej uczelni, w tym także zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, umożliwiającą kontynuację kształcenia w jednostce przyjmującej.
5. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje Dziekan, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni lub na innej uczelni.

## § 16.

1. Student, poza limitem punktów ECTS wynikającym z planu studiów, ma prawo bez wnoszenia opłat, do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach w ramach tego samego poziomu studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
2. Zgodę na udział w dodatkowych zajęciach wydaje Dziekan na wniosek studenta. Do wniosku student dołącza wykaz przedmiotów, w których chce uczestniczyć wraz z przypisaną im punktacją ECTS oraz zgodą osób prowadzących.
3. Po otrzymaniu zgody, zatwierdzone przedmioty wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Uzyskane punkty i oceny odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

## § 17.

1. Studia w Uczelni mogą odbywać się według indywidualnej organizacji studiów:
  - z powodu konieczności zmiany terminów realizacji harmonogramu zajęć w danym roku akademickim lub semestrze na zadach określonych w pkt.2,
  - z powodu konieczności zmiany wybranych zajęć lub kolejności ich realizacji.
2. Student może starać się o indywidualną organizację studiów w przypadkach:
  - jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
  - ciąży w trakcie studiów,
  - obowiązków związanych z wychowaniem dzieci,
  - względów zdrowotnych,
  - niepełnosprawności studenta,
  - innych ważnych okoliczności
3. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia w uzasadnionych przypadkach.
4. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów do czasu ich ukończenia.
5. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi zajęcia terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnej organizacji studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów także w trakcie trwania semestru.

6. Niedostarczenie harmonogramu w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do indywidualnej organizacji studiów.
7. Indywidualna organizacja studiów nie stanowi podstawy do skrócenia czasu trwania studiów.

#### § 18.

1. Indywidualny plan studiów polega na indywidualnej organizacji studiów, w tym np. zmianie kolejności realizowania niektórych modułów, przedmiotów w obowiązującym planie i programie studiów, lub na możliwości studiowania modułów, przedmiotów ponadprogramowych realizowanych na innych kierunkach lub specjalnościach.
2. O przyznanie indywidualnego planu studiów mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i w okresie tym wyróżnili się przynajmniej dobrymi wynikami w nauce tj. uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0.
3. Student pierwszego roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
4. Zezwolenia w którym jest mowa w ust. 2 udziela Dziekan Wydziału na wniosek studenta, zatwierdzając każdorazowo indywidualny plan studiów. Dziekan może powołać opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w Uczelni, którego zadaniem jest pomoc studentowi w przygotowaniu indywidualnego planu studiów oraz jego realizacji.
5. Student za zgodą opiekuna naukowego, może przystąpić w indywidualnie uzgodnionych terminach do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych dla danych przedmiotów (modułów).
6. Studiowanie według indywidualnego planu studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
7. Zgoda na studiowanie wg indywidualnego planu studiów ma charakter czasowy i może zostać uchylona w przypadku nie wypełniania przez studenta jego założeń lub naruszenia regulaminu studiów.
8. Osoba o której mowa p pkt. 9 realizuje studia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### § 19.

1. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnej organizacji studiów, ustalonej przez opiekuna naukowego i dziekana.
2. Student zobowiązany jest realizować zajęcia w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego.
3. Rektor może spośród nauczycieli akademickich powołać opiekuna, którego zadaniem będzie nadzór nad procesem kształcenia.
4. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów.
5. Moduły i praktyki zawodowe uznane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentuje się wpisując zaliczenie jako „zaliczone”.
6. Zaliczenie modułów i praktyk w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza, że kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do określonego modułu/praktyki.
7. Do ustalenia średniej ocen, w tym do ustalenia średniej ocen za studia nie uwzględnia się modułów i praktyk zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.
8. W suplemencie do dyplomu wskazuje się nazwy modułów zaliczonych procedurą potwierdzania efektów uczenia się poprzez oznaczenie jako „zaliczone”.

## § 20.

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce tj. uzyska średnią ocen co najmniej 4,0 może, za zgodą Dziekana Wydziału, studiować poza swoim kierunkiem studiów na innym kierunku lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Dziekan Wydziału może cofnąć zgodę na równoczesne studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach w Uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru na drugim kierunku z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie semestru na tym kierunku.
4. Studentowi studiującemu na dwóch kierunkach nie przysługują z tego tytułu dodatkowe świadczenia materialne.

## § 21.

1. Student może przenieść się z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody Dziekana, na pisemny wniosek studenta.
2. Student, który zmienił kierunek studiów jest zobowiązany do wyrównania różnic programowych pomiędzy odpowiednimi kierunkami. Wykaz różnic i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dziekan. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
3. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych, o których mówi ust. 3 powoduje skreślenie z listy studentów.

## § 22.

1. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli uzyskuje dobre wyniki w nauce tj. uzyska średnią ocen co najmniej 4,0. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na zmianę kierunku studiów w trakcie pierwszego semestru.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, ustalając jednocześnie semestr, na który student może się przenieść.
4. Dziekan może wyznaczyć w tym przypadku różnice programowe wynikające z programu studiów oraz określić termin ich zaliczenia.

## § 23.

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej szkoły wyższej oraz odwrotnie, także zagranicznej.
2. Przeniesienie się do Uczelni jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów i wymaga zgody Dziekana na wydziale którym student zamierza studiować.
3. Student ma obowiązek przedłożyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów, w tym osiągnięte efekty uczenia się.
4. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich, wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student dotychczas studiował.



5. Student przyjęty do Uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks.
6. Student, który przeniósł się do Uczelni zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych. Wykaz różnic i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dziekan.
7. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie dziekan, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na powtarzanie modułu lub semestru. Brak wniosku powoduje skreślenie z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

### **Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 24.

1. Student ma prawo do:
  - przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - zmiany kierunku studiów,
  - przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków.
2. Ponadto student ma prawo do:
  - rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym nauce,
  - zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych,
  - uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
  - otrzymywania pomocy materialnej,
  - poufności statusu majątkowego i uzyskiwanych wyników nauczania,
  - ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - uczestniczenia w zajęciach otwartych realizowanych na innych kierunkach studiów,
  - zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw studenckich,
  - oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli Uczelni
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych, urlop o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.
4. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1, pkt. 3, w okresie 1 miesiąca.
5. Urlopu, o którym mowa w ust.1, pkt. 3 dla:

- studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
- Studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### § 25.

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu studiów i innych przepisów wydanych przez uprawnione organy Uczelni oraz postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania i Kodeksem Etyki Studenta.
2. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia.
3. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - a) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
  - b) uczestniczenia w zajęciach,
  - c) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i programem studiów m.in. składania egzaminów i odbywania praktyk zawodowych,
  - d) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej,
  - e) dbania o dobre imię Uczelni,
  - f) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - g) szacunku dla władz Uczelni,
  - h) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
  - i) dbania o mienie Uczelni,
  - j) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych (jeżeli mogą one wpływać na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość),
  - k) bieżącego kontrolowania planu zajęć, informacji, wiadomości, komunikatów umieszczanych na stronach internetowych Uczelni.

#### § 26.

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich – po złożeniu ślubowania, przysługuje legitymacja studencka.
2. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza pracownik dziekanatu co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie kolejno w oznaczonych polach legitymacji hologramu.
5. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie dziekanat wydziału, podając okoliczności jej utraty.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.
7. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studentów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
8. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

9. Absolwent ma obowiązek zwrócić do dziekanatu legitymację studencką najpóźniej w dniu złożeniu egzaminu dyplomowego.

#### § 27.

1. Student ma obowiązek terminowego uiszczania należnych opłat związanych ze studiami, regulowanych odrębnymi przepisami.
2. Niewniesienie opłat, o których mówi ust. 1 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

#### § 28.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów prawa, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uczelni. Za postępowanie uchybiające godności studenta, niezgodnie ze złożonym ślubowaniem lub naruszające w inny sposób przepisy obowiązujące w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka Komisja Dyscyplinarna dla studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a) upomnienie,
  - b) nagana,
  - c) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenckich na okres do jednego roku,
  - d) wydalenie z Uczelni.
3. Do postępowania dyscyplinarnego wobec studentów mają zastosowanie przepisy ustawy "Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce" i wydane na jej podstawie przepisy szczegółowe.

### **Rozdział 4. Zaliczenia i egzaminy**

#### § 29.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizacja sesji egzaminacyjnej ustalana jest zgodnie z organizacją roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę Dziekana na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
4. Dopuszcza się możliwość przystąpienia do egzaminów przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy). Wcześniejsze przeprowadzenie egzaminów uzgadniają studenci oraz nauczyciele prowadzący przedmiot przy akceptacji Dziekana Wydziału. Termin zerowy traktuje się jako termin pierwszy.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany przedmiot - prowadzący zajęcia lub koordynator przedmiotu. Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innych nauczycieli akademickich.
6. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie form oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

### § 30.

Zaliczenie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru.
2. Przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem. Formę zaliczenia określa program studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem dokonywane jest na podstawie:
  - a) zaliczenia zajęć dydaktycznych, określonych w programie studiów przedmiotu - zaliczenie bez oceny,
  - b) zdanego egzaminu.
4. Z poszczególnych przedmiotów student uzyskuje punkty ECTS. Liczba punktów przypisanych do danego przedmiotu wynika z programu studiów.
5. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana wydziału.
6. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do końca semestru zimowego, a zaliczenie semestru letniego powinno nastąpić nie później niż do 30 września. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może ustalić inny termin.
7. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz przypisane do danego przedmiotu punkty ECTS są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu egzaminacyjnego. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.
8. W trakcie każdego zaliczenia lub egzaminu student jest zobowiązany okazać indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta, do których osoby przeprowadzające egzamin lub zaliczenie wpisują zaliczenie lub ocenę wraz z datą, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
9. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę w brzmieniu określonym w § 31 ust.1.
10. Wpisu ocen lub zaliczenia z danego przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia, koordynator przedmiotu, a w szczególnych przypadkach Dziekan.
11. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej w okresie 14 dni od ogłoszenia jej wyniku w miejscu i terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia i dziekanem.
12. Uczelnia informuje o wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na tablicy ogłoszeń Dziekanatu lub na stronie internetowej z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w inny sposób uzgodniony ze studentami.

### § 31.

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:
  - a) bardzo dobry (5),
  - b) dobry plus (+4),
  - c) dobry (4),
  - d) dostateczny plus (+3),
  - e) dostateczny (3),
  - f) niedostateczny (2).

2. W przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem, do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu wpisuje się zal. lub nzal. – jeżeli student nie spełnił warunków niezbędnych do jego zaliczenia.

### § 32.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr, z wyjątkiem praktyk zawodowych.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i uzyskania wpisu na kolejny semestr jest:
  - uzyskanie zaliczeń z zajęć dydaktycznych określonych w planie studiów, z wyjątkiem praktyk zawodowych, dla których określono ostateczny termin zaliczenia na 30 września,
  - uzyskanie pozytywnych ocen (co najmniej dostatecznych) ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów danego semestru,
  - uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych w planie studiów danego semestru.
3. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do końca semestru zimowego, a zaliczenie semestru letniego powinno nastąpić nie później niż do 30 września. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustalić inny termin. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie danego modułu (przedmiotu) odbywa się na podstawie sposobu podanego w sylabusie.
4. Kryteria, jakie musi spełnić student, aby uzyskać zaliczenie z przedmiotu określa osoba prowadząca zajęcia na podstawie informacji zawartych w sylabusie przedmiotu.
5. Jeżeli plan studiów określa zaliczenie zajęć dydaktycznych na ocenę, za zaliczone uznaje się uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej.
6. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dziekana Wydziału z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
7. Dziekan Wydziału może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.
8. Prowadzący zajęcia podaje studentom oceny z zaliczeń prac kontrolnych poprzez:
  - a) poinformowanie na zajęciach o uzyskanych wynikach lub,
  - b) zamieszczenie list ocen, na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej uczelni, posługując się numerami albumu studentów, student ma prawo uzyskać od prowadzącego uzasadnienie otrzymanej oceny.

### § 33.

1. Brak zaliczenia zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
2. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie kolokwium końcowego, w razie uzyskania oceny niedostatecznej student może dwukrotnie zdawać kolokwia poprawkowe w terminach uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia.
3. W szczególnych sytuacjach na wniosek studenta, dziekan może dopuścić do sesji studenta, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej jak dwóch przedmiotów.
4. Studentowi, który nie zaliczył zajęć u prowadzącego zajęcia, przysługuje w ciągu 2 tygodni prawo ubiegania się o zaliczenie komisyjne. Pisemny wniosek studenta rozpatruje Dziekan Wydziału.
5. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Student może ubiegać się tylko o jedno zaliczenie komisyjne w semestrze.

6. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: Dziekan Wydziału, osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu oraz inny nauczyciel Uczelni, który pełni funkcję egzaminatora. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
7. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.

#### § 34.

1. Egzamin jest metodą weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie danego przedmiotu (modułu).
2. W przypadku dłuższej choroby bądź innych wypadków losowych, dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualny termin egzaminów (w porozumieniu z przeprowadzającym egzamin), również poza sesją egzaminacyjną. Egzaminy, włącznie z komisyjnymi powinny się odbyć do dnia 31 marca w sesji zimowej i do 30 września w sesji letniej.
3. Egzamin przeprowadza osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu lub koordynator lub inna osoba wyznaczona przez dziekana, w sytuacji, gdy szczególne okoliczności uniemożliwiają przez osoby określone wyżej.
4. Studentowi nie można wyznaczać więcej niż jednego egzaminu w danym dniu.
5. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu, a w czasie jednej sesji - czterech.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia zajęć z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić studenta do egzaminu wyznaczając mu czas nie dłuższy niż dwa tygodnie od dnia egzaminu na uzupełnieniu zaliczenia i wpisując go warunkowo na semestr.
7. Terminy egzaminów ustalane są przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami.
8. Egzamin może się składać z dwóch części: teoretycznej i praktycznej, jeżeli szczegółowe wymagania uzasadniają wprowadzenie takiego egzaminu.
9. Forma egzaminu teoretycznego może być pisemna lub ustna.
10. W przypadku, o którym mówi ust. 7 dwie części egzaminu traktuje się równoważnie.
11. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu – na pierwszych zajęciach.. W przypadku egzaminów pisemnych student powiadamiany jest o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu.

#### § 35.

1. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia wpisuje się do indeksu, karty i protokołu egzaminacyjnego "nie zgłosił się". Student traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu.
2. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora, najpóźniej w ciągu 3 dni po ustaniu przyczyn nieobecności.
3. W przypadku uznania usprawiedliwienia, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu.
4. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia, student otrzymuje ocenę niedostateczną. Od decyzji egzaminatora studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana w terminie 3 dni od otrzymania oceny.

### § 36.

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego ze zdawanego przedmiotu.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody Dziekana wydziału, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Podstawą do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego jest także kwestionowanie zasadności uzyskanej oceny.
3. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 2, w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Dziekan Wydziału, rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan, osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu oraz inny nauczyciel Uczelni, który pełni funkcję egzaminatora. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
6. Student ma prawo wystąpić do Dziekana z prośbą o zmianę składu komisji egzaminacyjnej. Wniosek taki student zobowiązany jest złożyć co najmniej 2 dni przed datą egzaminu komisyjnego.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
8. Student może zdawać w sesji egzaminacyjnej nie więcej niż dwa egzaminy komisyjne.
9. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego nie otrzymuje zaliczenia semestru.
10. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan wydaje decyzję o:
  - a) warunkowym wpisaniu na kolejny semestr lub rok studiów, z zastrzeżeniem § 39 ust.3,
  - b) zezwoleniu na powtarzanie roku ,
  - c) udzieleniu urlopu dziekańskiego,
  - d) skreśleniu z listy studentów.

### § 37.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenia semestru studiów dokonuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona np. dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na wyższy semestr studiów.
3. Zaliczenie poprzedniego semestru i wpis na semestr kolejny następuje, gdy student uzyska oceny co najmniej dostateczne ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego semestru oraz zgromadzi wymaganą liczbę punktów ECTS.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w § 38 ust. 4 oraz złożenie uzupełnionego o wymagane wpisy, indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
5. Niezłożenie w terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji stanowi podstawę do niezaliczenia semestru.
6. Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od ustalonego wcześniej terminu.

## Rozdział 5. Powtarzanie semestru. Skreślenie z listy studentów. Wznowienie studiów

### § 38.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie Dziekan z upoważnienia Rektora może zezwolić na:
  - a) powtarzanie przedmiotu na pisemną prośbę studenta – jeżeli studentowi brak zaliczenia maksymalnie dwóch przedmiotów,
  - b) wpis warunkowy na kolejny semestr studiów,
  - c) skreślenie z listy studentów.
2. Decyzje o której mowa w pkt. 1 lub 2 podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż do dnia 20 marca w semestrze letnim i 20 października w semestrze zimowym.
3. Decyzję o której mowa wyżej dziekan podejmuje nie później niż do dnia 30 marca w semestrze letnim i 30 października w semestrze zimowym.
4. Student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru, dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszego semestru.
5. Wpis warunkowy na kolejny semestr jest możliwy wyłącznie wtedy, gdy zaległości obejmują nie więcej niż dwa przedmioty, student nie powtarzał już raz danego semestru studiów, student nie jest wpisany warunkowo na wcześniejszy semestr studiów.

### § 39.

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba, lub inne ważne przyczyny losowe.
2. Zezwolenie na powtarzanie semestru może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Powtarzanie zajęć dydaktycznych jest odpłatne. Wysokość opłat ustalają odrębne przepisy.
4. Studenta, który powtarza semestr studiów, nie obowiązuje osiągnięcie efektów uczenia się, a tym samym uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych, o ile nie zmieniły się efekty uczenia się w zakresie tych przedmiotów.
5. Student powtarzający semestr, oczekujący na powtarzanie semestru znajdując się na urlopie dziekańskim zachowuje uprawnienia studenckie, na zasadach zgodnych z obowiązującymi regulaminami.
6. Student w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów może za zgodą dziekana zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów studiów.

### § 40.

1. Student może powtórzyć niezaliczony przedmiot jeden raz.
2. Decyzje o powtarzaniu przedmiotu podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w wyznaczonym terminie. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest równoczesne złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć z wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
3. Jeśli niezaliczony przedmiot nie jest obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot zaakceptowany przez dziekana.



#### § 41.

1. Student może ubiegać się o warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze wyższym i uzyskać zgodę na wpis warunkowy, przy jednoczesnym zobowiązaniu do uzupełnienia wszystkich zaległości w wyznaczonym przez Dziekana terminie.
2. Student ubiegający się o wpis warunkowy składa do Dziekana podanie z prośbą o wyrażenie zgody na uzyskanie wpisu warunkowego.
3. Wpis warunkowy jest niedopuszczalny, jeżeli:
  - a) brak zaliczenia zajęć lub brak złożenia egzaminu dotyczy przedmiotu, którego student już raz nie zaliczył,
  - b) brak zaliczenia zajęć lub brak złożenia egzaminu dotyczy I semestru studiów,
  - c) brak zaliczenia zajęć dotyczy więcej niż trzech przedmiotów,
  - d) brak złożenia egzaminu dotyczy więcej niż dwóch przedmiotów,
  - e) student powtarzał już raz dany rok studiów,
  - f) student jest już wpisany warunkowo z powodu niezaliczenia przedmiotu rok wcześniej.
4. W przypadku nie wypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan wydaje decyzję o:
  - a) powtórzeniu semestru niezaliczonego,
  - b) skreśleniu z listy studentów.

#### § 42.

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) lub egzaminu dyplomowego,
  - b) niepodjęcia studiów,
  - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów zgodnie z umową.
3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
  - a) dla studentów pierwszego roku nie pojawienie się na żadnych zajęciach i nie usprawiedliwienie swojej nieobecności w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć,
  - b) dla studentów powracających z urlopu nie zgłoszenie swojego powrotu na studia najpóźniej na siedem dni przed zakończeniem urlopu.
4. Przez brak postępów w nauce rozumie się nie przystąpienie przez studenta do weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie, stwierdzone przez prowadzącego zajęcia.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Osoba skreślona z listy studentów, przed odebraniem dokumentów zobowiązana jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 43.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Studentowi, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, dziekan może jeden raz wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów. Student może wznowić studia, jeśli od daty skreślenia studenta z listy studentów nie upłynęło więcej niż 5 lat.
4. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w wybranym przez siebie systemie studiów, realizowanym przez Uczelnię.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan. Dziekan w wydanej przez siebie opinii bierze pod uwagę względy merytoryczne i analizę programów studiów uwzględniającą efekty kształcenia/uczenia się i liczbę punktów ECT i na tej podstawie określa zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień wynikających z różnic programowych.
7. Wznowienie studiów może być uwarunkowane wniesieniem opłat ustalonych przez Rektora.

### **Rozdział 6. Ukończenie studiów**

#### § 44.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji prac dyplomowych ustala regulamin dyplomowania.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, będącego nauczycielem akademickim: w przypadku pracy licencjackiej - posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra, a w przypadku pracy magisterskiej - posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej promotorem. Na kierunku Pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magister pielęgniarstwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
4. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela spoza Uczelni, spełniającego kryteria określone w ust. 1.
5. Ostateczny temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach odbywania praktyki zawodowej.
7. Student ma prawo przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym za zgodą dziekana.
8. Tematy prac dyplomowych opiniuje Komisja ds. Jakości Kształcenia celem zatwierdzenia przez dziekana.
9. Pracę dyplomową student składa w trzech egzemplarzach w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 6, (po jednym egzemplarzu dla promotora, recenzenta oraz jeden

egzemplarz archiwalny). Szczegóły dotyczące wymagań określa regulamin dyplomowania

10. Do składanej pracy dyplomowej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy oraz inne wymagane Regulaminem dyplomowania załączniki.
11. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej pod względem spełnienia określonych kryteriów, sprawdza pracownik dziekanatu w obecności studenta.

#### § 45.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 44 ust. 3 i 4.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się system ocen określony w § 31.
3. Recenzentem pracy licencjackiej na kierunku Pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magister pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
4. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Recenzje pracy są jawne.
6. Student uzyskuje ocenę za pracę dyplomową - średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta.

#### § 46.

1. Student zobowiązany jest złożyć zaakceptowaną przez promotora i mającą zaakceptowany przez promotora raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pracę dyplomową w dziekanacie w następujących terminach:
  - na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony, jednak nie później niż do dnia 20 czerwca - I termin, lub
  - do dnia 30 września – II termin (w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim),
  - na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony - I termin (w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym),
  - do dnia 28 lutego – II termin (w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym).
2. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o dodatkowe trzy miesiące od dat wskazanych w pkt. 1, w razie sytuacji losowych, życiowych lub zdrowotnych niezależnych od studenta.

#### § 47.

1. Zmiana promotora może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności. W takim przypadku nowego promotora wyznacza Dziekan.
2. Sprawy sporne pomiędzy promotorem a studentem rozstrzyga Dziekan.
3. W razie długotrwałej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan Wydziału zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
4. W przypadkach uzasadnionych interdyscyplinarnym lub aplikacyjnym charakterem pracy dziekan może, w uzgodnieniu z promotorem powołać konsultanta naukowego lub

praktycznego celem zapewnienia uzupełniającej opieki merytorycznej nad przygotowaniem pracy.

5. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może zmienić promotora pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy i ukończenia studiów.
6. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta.

#### § 48.

1. Jeżeli praca dyplomowa nie zostanie złożona w ustalonych terminach, Dziekan podejmuje decyzję z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden, ostatni semestr przewidziany planem studiów.
3. W stosunku do studenta skreślonego z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, a który został ponownie wpisany na listę studentów, Dziekan, po konsultacji z promotorem, podejmuje decyzję o kontynuowaniu rozpoczętego tematu pracy lub o przydzieleniu nowego.

#### § 49.

1. Egzamin dyplomowy składa się z:
  - 1) egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego na studiach licencjackich na kierunku ratownictwo medyczne i pielęgniarstwo,
  - 2) egzaminu dyplomowego magisterskiego sprawdzającego wiedzę i umiejętności praktyczne zdobyte w całym okresie studiów II stopnia (dla studiów kierunek pielęgniarstwo II stopnia),
  - 3) egzaminu dyplomowego mającego charakter ustny dla pozostałych kierunków. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe. Jedno pytanie dotyczy tematu przedłożonej pracy dyplomowej, dwa pozostałe dotyczą zakresu przedmiotowego studiów i są wybrane losowo z puli zagadnień dla studiowanego kierunku.
2. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów, w tym złożenie wszystkich egzaminów,
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, jeżeli wymaga tego poziom studiów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej).
5. Egzamin praktyczny odbywa się wg odrębnych przepisów najpóźniej 1 dzień przed obroną pracy dyplomowej.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny co najmniej dostatecznej.

#### § 50.

1. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą i/lub umiejętnościami praktycznymi z zakresu kierunku studiów i problematyki związanej z pracą dyplomową.
2. Obrona pracy magisterskiej stanowi integralną część egzaminu dyplomowego magisterskiego.

3. W trakcie egzaminu student może prezentować wyniki swojej pracy, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi prezentacji, w tym – po uzgodnieniu z opiekunem – w formie prezentacji multimedialnej.
4. Komisja może wyróżnić pracę magisterską, gdy student otrzymał z niej ocenę bardzo dobrą, zarówno ze strony promotora, jak i recenzenta, a praca ta wyróżnia się zakresem lub wysokim poziomem pracy badawczej.
5. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego. W przypadku studiów na kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne jest to średnia arytmetyczna oceny z egzaminu praktycznego oraz obrony pracy dyplomowej.
6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 31.

#### § 51.

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, Dziekan skreśla studenta z list studentów.

#### § 52.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W terminie do 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.

#### § 53.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) ocena średnia za studia (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń),
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia ważona obliczona z następujących ocen:
  - 1) ocena średnia za studia - waga 0,50,
  - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (część praktyczna i teoretyczna) - waga 0,25.
3. Rzeczywisty wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:
  - 1) poniżej 3,00 niedostateczny (2),
  - 2) 3,00 – 3,20 dostateczny (3),
  - 3) 3,21 - 3,70 dostateczny plus (+3),
  - 4) 3,71 - 4,20 dobry (4),
  - 5) 4,21- 4,50 dobry plus (+4),
  - 6) 4,51 - 5,00 bardzo dobry (5).

## § 54.

Absolwent przed odebraniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

## **Rozdział 7. Urlopy**

### § 55.

1. Student może ubiegać się o przyznanie urlopu krótko (okres jednego semestru)- lub długoterminowego (okres roku akademickiego).
2. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż semestr, urlop długoterminowy - nie dłużej niż rok.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan Wydziału - nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) skierowania na studia zagraniczne,
  - 3) w przypadku ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 4) będąc rodzicem – na okres do 1 roku,
  - 5) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Udzielenie urlopu może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.
7. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów i programu studiów obowiązujących po powrocie studenta z urlopu. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe. Uczelnia jest zobowiązana do stworzenia warunków umożliwiających zrealizowanie przez studenta różnic programowych.
8. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta.
9. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
10. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana Wydziału, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **Rozdział 8. Nagrody i wyróżnienia**

### § 56.

1. Studentom Uczelni wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, szczególnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi, artystycznymi i innymi propagującymi dzieła może być przyznana nagroda:
  - 1) Rektora Uczelni.
  - 2) Instytucji pozauczelnianych - na wniosek organów Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust.1 pkt 1. ustala Rektor.
3. Studentowi mogą być przyznane wyróżnienia:
  - 1) List gratulacyjny władz Uczelni
  - 2) Wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni.

## **Rozdział 9. Mobilność studentów**

### § 57.

1. Student za zgodą dziekana może realizować część studiów na uczelni krajowej lub zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów podpisanych przez uczelnię.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan i program studiów, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy, i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów i programów.
4. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem i programem oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniami i wynikami uzyskanymi w uczelni.
5. Zaliczenia przedmiotów dokonuje dziekan.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### § 58.

1. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana Wydziału we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Rektor.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej przez niego decyzji.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

### § 59.

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami Regulaminu decyduje Rektor.

### § 60.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR  
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy  
*dr n. ekon. Ryszard Pekala*  
Profesor WSM